ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಏಕಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ಗುಂಪು ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯ ವರದಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಆಗಸ್ಟ್ 2020

ಏಕಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ಗುಂಪು ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು

ಕಲ್ಯಾಣ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯ ವರದಿ

ಅಧ್ಯಯನ ತಂಡ

1. ಶ್ರೀ. ಜಿ.ಎ. ಸುದರ್ಶನ್: ಮುಖ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
2. ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ. ಛಾಯಾ ದೇಗಾಂವ್‌ಕರ್: ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
3. ಶ್ರೀ ಪ್ರಭು.ಎಂ : ರಿಸರ್ಚ್ ಫೆಲೋ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
4. ಶ್ರೀ ದಿನೇಶಾ : ಸಮಾಲೋಚಕರು (ತರಬೇತಿ) , ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಆಗಸ್ಟ್ 2020

ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು

ಈ ವರದಿಯು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಡೆಸಿದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಒಳ್ಳೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ವಿವಿಧ ಪಾಲುದಾರರು ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿದೆ. ಅವರ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಕೃತಜ್ಞತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನನಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸೇವಾ ವಿತರಣೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಈ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಏಕೈಕ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಏಕಕಾಲಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಮಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ.ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್‌ರವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೃತಜ್ಞತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ (ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ಎ ಎಂ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶ, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ನೀಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ಇವರಿಗೆಲ್ಲಾ ನನ್ನ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು.

ಎಲ್ಲಾ ಆರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಈ ವರದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು.

ಸಿಂಧನೂರಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಮರ್ಶೆ ನಡೆಸಿರುವ ಡಾ.ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ ಸಂಯೋಜಕರು, ಮಹಿಳಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಿಂಧನೂರು ಇವರಿಗೂ ನನ್ನ ಧನ್ಯವಾದಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ತಂಡದ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಈ ನಿಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಮಗೆ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸಹಾಯ ನೀಡಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ನನ್ನ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಡಾ. ಛಾಯಾ ದೇಗಾಂವಕರ್

ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶ 6

1. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು–2030 – ಅವಲೋಕನ 13

1.1 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು–2030 13

1.2 ಕರ್ನಾಟಕದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ–2019 16

1.3 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 2030ರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ 17

2. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿ 18

2.1 ಪರಿಚಯ 18

2.2 ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯ 19

2.3 ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳು: 19

2.4 ಏಕಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ– ವೈಧಾನಿಕತೆ 21

2.5 ತರಬೇತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ 21

2.6 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ 23

2.7 ತೀರ್ಮಾನ 23

3. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು – ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ 25

3.1 ಪರಿಚಯ: 25

3.2 ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ 28

3.3 ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ: 34

3.4 ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ 40

3.5 ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ 47

3.6 ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ 50

3.7 ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ 54

4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯ ವರದಿ: 59

4.1 ಪರಿಚಯ 59

4.2 ರಾಯಚೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು: 63

4.3 ಮಾನ್ವಿ ತಾಲ್ಲೂಕು: 65

4.4 ದೇವದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು: **67**

4.5 ಶಿರವಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು: **70**

4.6 ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು: **73**

4.7 ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು **76**

4.8 ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು **80**

4.9 ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ– ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು **84**

5. ಅಧ್ಯಾಯ –5 88

5.1 ಪ್ರಮುಖ ಶೋಧನೆಗಳು **88**

5.2 ಒದಗಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ 90

5.3 ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ 91

5.4 ಇತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು 91

5.5 ಮಧ್ಯಾವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು / ಸಲಹೆಗಳು 91

ತರಬೇತಿ ಫೋಟೋಗಳು 95

ಅನುಬಂಧಗಳು 97

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶ

ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯು 2015 ರಲ್ಲಿ 2030 ರ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಸುವ 17 ಗುರಿಗಳು, 169 ಉಪ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ **ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ –2030ರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು** ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಳೆಯಲು ಮುನ್ನೂರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. 100 ಆದ್ಯತೆಯ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ದೀರ್ಘವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಅವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಸಲು ಹಾಗು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಆರುಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಹಾಗು ತಾಲ್ಲುಕಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ 'ಸಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಐದು ಗುರಿಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂದರೆ, –ಗುರಿ 2 ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು., ಗುರಿ 3 ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ, ಗುರಿ –4 ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಗುರಿ –5 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಗುರಿ –6 ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020ರ ಜನವರಿ–ಫೆಬ್ರವರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಗಳ ಏಕಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ವೈಧಾನಿಕತೆ

ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ದ್ವಿತೀಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಷಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವೈಧಾನಿಕತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಆರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ 20% ಮಾದರಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಯ ಮೂಲಕ 50% ಮಾದರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಮುಖ ಶೋಧನೆಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.
- ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಗಮನಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ ಸಾಮಗ್ರಿಯು 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ IEC ತೀವ್ರ ಕೊರತೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಐಇಸಿ ಘಟಕಗಳ ಬಳಕೆಯು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ವೀಡಿಯೊಗಳು, ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕರಪತ್ರಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಐಇಸಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾನರ್ ಕೂಡ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಲಾಂಛನವು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾನರ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಇಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನೇಕ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅಥವಾ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅವರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

- ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳದಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಲಭ್ಯತೆಯ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಠಾತ್ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರಿಂದ ಕೊನೆಯ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ

ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು, ಈ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ

ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಸುವುದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಷಯವನ್ನು ತರುವುದು ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದರೂ, ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲಕ್ಷ್ಯದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಲಬುರಗಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮರ್ಪಕ ಜ್ಞಾನ / ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರು.
- ಈ ಗುರಿಗಳ ಆಯಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಪುರಾವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರಿನಲ್ಲಿ ಗುರಿ –4 ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಸ್ಎಸ್ಎಲ್ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ತೊರೆಯುವುದನ್ನು ಚರ್ಚೆಗೆ ತರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿ–2 ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು–ಇದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮತ್ತು ರಕ್ತಹೀನತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದೆ ಇದರಬಗ್ಗೆ ಹಾಗು ಜೊತೆಗೆ, ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದರಿಂದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಬೀದರ್, ಕಲಬುರಗಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮ' ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಇದು ಗುರಿಯಾಧಾರಿತವಾಗಿದೆ. ಎರಡೂ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಒಂದು ಅನ್ವಯಿಕೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಗುರಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ

- ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೂ, ಗುರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದಿದ್ದರು. ಕೃಷಿ, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಂತಹ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ತೀರಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿತ್ತು.

- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನೈಜ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ಬಹಳ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಕೆಲವು ಸಭೆಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೆಪದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ತೊರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

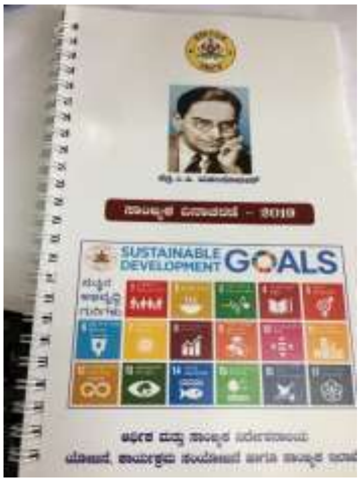
ಮಧ್ಯಾವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು/ಸಲಹೆಗಳು

ಮೇಲಿನ ಫಲಿತಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮಧ್ಯಾವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

- ಓದುವ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರದೊಂದಿಗೆ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳೊಡನೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸಿ, ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ
- ಕರ್ನಾಟಕದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ–2030ರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಈಗ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಪರಿಸರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು, ಕರಪತ್ರಗಳು, ಐಇಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು–ಚಿತ್ರಗಳು, ವೀಡಿಯೊಗಳು ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶವು SDG Cell (SDGCC) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಐಇಸಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ

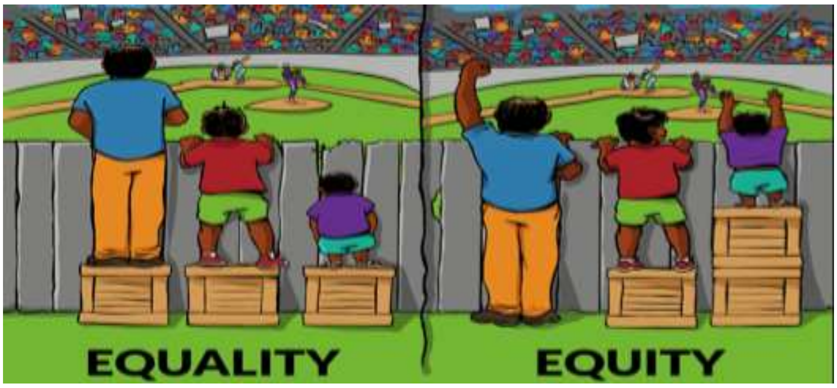
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ 17 ಗುರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಚಿತ್ರಣವು ಇರಬೇಕು. . ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ವಸ್ತು, ನೋಟ್‌ಬುಕ್ ಸಹ ಅದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.



- ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ– ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್‌ನಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಭೇಟಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಿಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳ ನಡುವಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಂತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ–



(ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಬಲ ಏಕೆ ಬೇಕು– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ)

- ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ದಲ್ಲಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶವು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ (SDGCC) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಾದರಿ ಪಿಪಿಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಧಿವೇಶನ ಮಾದರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ–ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದ ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವಂತೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಗುಣಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಮರ್ಪಕ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸಮನ್ವಯಕಾರರಿಂದ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹದಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಗುರಿ–5 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಯಲ್ಲಿ, ಚರ್ಚೆಗಳು ಸಮಗ್ರವಾಗಿರಲು ಮಹಿಳೆಯರ ಮೇಲಿನ ಹಿಂಸೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿವಿದ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯಗಳು, 2030ರ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆದ್ಯತೆಯ ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿ/ಕರಪತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ (SDGCC) ಇವುಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಇದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದರೆ ನೀಗಿಸಲು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಿವೃತ್ತರಾದ ಕೆಲವು ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಈ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು–2030 – ಅವಲೋಕನ

1.1 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು–2030

ಸಹಸ್ರಮಾನದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಜಾಗತಿಕ ಸನ್ನದ್ಧತೆಗೆ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿವೆ. ಸಹಸ್ರಮಾನದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ(2015–2030) ಮೂಲಕ ವಿಶಾಲ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2015 ರಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯು 17 ಗುರಿಗಳನ್ನು 169 ಗುರಿಗಳನ್ನು 306 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಡಿಸಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಹಸ್ರಮಾನದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 2030ರ ವೇಳೆಗೆ ಸಾಧಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಅಸಮಾನತೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ, ಸುಸ್ಥಿರ ಬಳಕೆ, ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಮುಂತಾದ ಹೊಸ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಇತರ ಆದ್ಯತೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಗುರಿಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನೂ ಸಾಧಿಸಲು ಗುರಿಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು, ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವಲಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವದಾದ್ಯಂತದ ಅನೇಕ ಪಾಲುದಾರರು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿದೆ (ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, 2015). ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ, ಸಮೃದ್ಧಿಯ ಉತ್ತೇಜನ, ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯವನ್ನು ವರ್ಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಪೀಳಿಗೆಗೆ ಭೂಮಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸುತ್ತವೆ

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಇವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ:

- ಸುಸ್ಥಿರ, ಎಲ್ಲರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು,
- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೂಲಕ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
- ಮೂಲಭೂತ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು
- ಯೋಗ್ಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು
- ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

17 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು:

ಗುರಿಗಳು:	ಉದ್ದೇಶ	ವಿವರಣೆ
ಗುರಿ 1	ಬಡತನ ನಿವಾರಿಸುವುದು.	2030ರ ವೇಳೆಗೆ, ಎಲ್ಲೆಡೆ ಇರುವ ಎಲ್ಲ ಜನರ ತೀವ್ರ ಬಡತನವನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
ಗುರಿ 2	ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	2030ರ ವೇಳೆಗೆ ಹಸಿವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು, ಆಹಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಪೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು.
ಗುರಿ 3	ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ	ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಸಿನ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
ಗುರಿ 4	ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಎಲ್ಲಾ ಹುಡುಗಿಯರು ಮತ್ತು ಹುಡುಗರು 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಉಚಿತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಗುರಿ 5	ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಹುಡುಗಿಯರನ್ನು ಸಬಲೀಕರಿಸುವುದು.
ಗುರಿ 6	ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಸುಸ್ಥಿರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.
ಗುರಿ 7	ಕೈಗೆಟುಕುವ ಹಾಗೂ ಶುದ್ಧ ಇಂಧನ	2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕೈಗೆಟುಕುವ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ, ಸುಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಇಂಧನ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಗುರಿ 8	ಯೋಗ್ಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ	ನಿರಂತರ, ಅಂತರ್ಗತ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
ಗುರಿ 9	ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ	ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ, ಅಂತರ್ಗತ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಕೈಗಾರಿಕೀಕರಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಹೊಸತನವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಗುರಿ 10	ಅಸಮಾನತೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು	2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ದೇಶಗಳ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಮಾನತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು

ಗುರಿ 11	ಸುಸ್ಥಿರ ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು	ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನವ ವಸಾಹತುಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಗತ, ಸುರಕ್ಷಿತ, ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವುದು.
ಗುರಿ 12	ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ	ಸುಸ್ಥಿರ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಗುರಿ 13	ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯೆ	ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ತುರ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಗುರಿ 14	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೀವನ	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಾಗರಗಳು, ಸಮುದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದ್ರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.
ಗುರಿ 15	ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಜೀವನ	ಭೂಮಿಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸುಸ್ಥಿರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ, ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ, ಮರುಭೂಮೀಕರಣವನ್ನು ಎದುರಿಸಿ ಮತ್ತು ಜೀವವೈವಿಧ್ಯತೆಯ ನಷ್ಟವನ್ನು ತಡೆಯುವುದು.
ಗುರಿ 16	ಶಾಂತಿ, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶಾಂತಿಯುತ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಗತ ಸಮಾಜಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ; ಎಲ್ಲರಿಗೂ ನ್ಯಾಯದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
ಗುರಿ 17	ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಸಹಭಾಗಿತ್ವಗಳು	ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಜಾಗತಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಪುನರುಜ್ಜೀವನಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ – 2030 ಇದು ಜನರು, ಭೂಮಿ, ಶಾಂತಿ ಮತ್ತು ಸಮೃದ್ಧಿಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅಲ್ಲ ಅವು ಪರಿವರ್ತಕ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆ. ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯು 2030 ರ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ಹೃದಯಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು "ಯಾರನ್ನೂ ಹಿಂದೆ ಬಿಡುವುದಿಲ್ಲ" ಎಂಬ ಬದ್ಧತೆಯೂ ಇದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ 'ಸಬ್ ಕಾ ಸಾಥ್, ಸಬ್ ಕಾ ವಿಕಾಸ್'ನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಇದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2030ಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಈ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಎಂದಿನಂತೆ ವ್ಯವಹಾರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸುವ ಬದಲು ಹೊಸ ಮತ್ತು ನವೀನ ಆಡಳಿತದ ಮಾರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ಕರೆ ನೀಡಿರುತ್ತವೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ನೇರ ಸುಸಂಬದ್ಧತೆಯು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿದ್ದು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾದರೂ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

1.2 ಕರ್ನಾಟಕದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ–2019

ಭಾರತೀಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸೂಚ್ಯಂಕ 2019ನ್ನು ಈಗ ನೀತಿ ಆಯೋಗವು ಹೊರತಂದಿದ್ದು, ಇದು ಭಾರತೀಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸೂಚ್ಯಂಕ 2018ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಶಾಲ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದ್ದು, ಸಮಗ್ರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು 100 ಆದ್ಯತೆಯ ಸೂಚಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ದೇಶದ ಸಾಪೇಕ್ಷ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ 1: ಪ್ರತಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಾಧನೆ

ವರ್ಗ	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯ ಲಕ್ಷ್ಯ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಶ್ರೇಣಿ
ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿದೆ (65-99)	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 3: ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ	69	3
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 4: ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	76	6
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 7: ಕೈಗೆಟುಕುವ ಮತ್ತು ಶುದ್ಧ ಇಂಧನ	77	6
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 8: ಯೋಗ್ಯ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ	72	2
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 10: ಕಡಿಮೆಯಾದ ಅಸಮಾನತೆಗಳು	68	8
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 15: ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ಜೀವನ	88	10
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 16: ಶಾಂತಿ, ನ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	74	9
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 13: ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯೆ	71	1
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 12: ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ	72	4
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 6: ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು	88	06
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 14: ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೀವನ	65	1
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಲ್ಲಿದೆ	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 1: ಬಡತನ ನಿವಾರಿಸುವುದು.	49	13

(50-64)	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 2: ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	37	15
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 5: ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	42	7
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 9: ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಾವೀನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು	40	19
ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಗಳಾಗಿರುವುದು (0-49)	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 5: ಲಿಂಗ ಅಸಮಾನತೆ ನಿರ್ಮೂಲನ	42	7
	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 11: ಸುಸ್ಥಿರ ನಗರಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.	48	12
	ಎಲ್ಲಾ ಗುರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ (ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 17ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	66	4

ಮೂಲ: ನೀತಿ ಆಯೋಗ (2018)

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೀವನ, ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯೆ ಇದನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದರೆ ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕವು ಗುರಿ – 1,2,5,9 ಮತ್ತು 11 ಈ ಐದು ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿದೆ.

1.3 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 2030ರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕಿಂತ ಎಪ್ಪತ್ತು ಶೇಕಡಾ ಹೆಚ್ಚು ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ಅಗತ್ಯ ಪಾಲುದಾರರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ, ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ನೀತಿ ಅಯೋಗದ ಜೊತೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತದೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಶ್ವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರವು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಮಗ್ರ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಮತ್ತು ಬಹು–ಪಾಲುದಾರರ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಪುನರುಚ್ಚರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರವು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 2030ರ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಪಾಲುದಾರರಿಗೆ ಸಂಯೋಜಕವಾದ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಇದು ಒಂದು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿಸುವ ಕೇಂದ್ರ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಂತಕರ ವೇದಿಕೆ, ಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಉಸ್ತುವಾರಿಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಾಧನೆಯ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಉಪ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

2. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿ

2.1 ಪರಿಚಯ

ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯು 2015 ರಲ್ಲಿ 2030 ರ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಸುವ 17 ಗುರಿಗಳು, 169 ಉಪ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ–2030 ಎನ್ನುವುದು 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಪ್ರಮುಖ 17 ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ 169 ಗುರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವ ಸಮಯೋಚಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯಾಮಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಧಾನದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಒತ್ತಿಹೇಳಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ –2030ರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಳೆಯಲು ಮುನ್ನೂರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. 100 ಆದ್ಯತೆಯ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ದೀರ್ಘವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಅವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಸಲು ಹಾಗು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2.2 ತರಬೇತಿಯ ಅಗತ್ಯ

ತರಬೇತಿಯು ನೌಕರರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಂಘಟಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ತರಬೇತಿಯು ಕೆಲಸಗಾರರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಲಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯು ಅಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇದು ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿಯು ಒಂದು ಕಲಿಕೆಯ ಅನುಭವವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಬಯಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಅವನ/ಆಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿಯು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಜ್ಞಾನ, ವರ್ತನೆಗಳು ಅಥವಾ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

2.3 ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ಸಮಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.
- ನೌಕರರ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು
- ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು.
- ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

ತರಬೇತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ತರಬೇತಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಎದುರಿಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು, ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ದುಬಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕೊನೆಯವವರೆಗೆ ತರಬೇತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಿತ್ರ 4.5 ತರಬೇತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

ತರಬೇತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು

ಯಾರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕು?

ಅವರು ಏನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ ಏನು ತಿಳಿದಿದ್ದಾರೆ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ತರಬೇತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು

ತರಬೇತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಯೋಜಿಸುವುದು

ತರಬೇತಿದಾರರು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಅವರು ತರಬೇತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬಹುದೇ?

ಅವರು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪ್ರದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಾರೆಯೇ?

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು

ವಿಷಯಗಳು ವಿಧಾನ

ಅವಧಿ ಸ್ಥಳ

ತರಬೇತುದಾರರು

ತರಬೇತಿ ನಡೆಸುವುದು

ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು

2.4 ಏಕಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ– ವೈಧಾನಿಕತೆ

ಏಕಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಸಂಕೀರ್ಣ ನೈಜ–ಪ್ರಪಂಚದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಒಂದು ನವೀನ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ಅನುಷ್ಠಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಇಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ವೈಧಾನಿಕತೆಯು ಗುಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲ:

i. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ತರಬೇತಿ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮುಂತಾದ ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವರವಾದ ವಿಮರ್ಶೆಯಿರುತ್ತದೆ.

ii. ಪ್ರಮುಖ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರೊಂದಿಗಿನ ಸಂದರ್ಶನಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

iii. ಆಶಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

iv. ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ– ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು / ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿಗಳು; ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳು

ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶದ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿವಿಧ ದತ್ತಾಂಶ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2.5 ತರಬೇತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 2030 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪರಸ್ಪರ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಈ ಅಂತರ್ ಸಂಪರ್ಕ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜ್ಞಾನದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆಯಾದ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- **ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ**

ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರಾಜ್ಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ತರಬೇತುದಾರರು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಡವಳಿಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮೈಸೂರಿನ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ರಾಜ್ಯ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಇವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಈ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಐದು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ 4 ದಿನಗಳ ಕಾಲ ತರಬೇತುದಾರರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದು, ಇವರನ್ನು ಒಂದನೇ ಹಂತದ ತರಬೇತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ 1ನೇ ಹಂತ:

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಡಾ. ಡಿ.ಎಂ.ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ (2002) ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ವಿಭಾಗವಾಗಿರುವ ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗುಂಪು ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.. ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಇವುಗಳು ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಆರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಹಾಗು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ 'ಸಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಐದು ಗುರಿಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂದರೆ, –ಗುರಿ 2 ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು., ಗುರಿ 3 ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ, ಗುರಿ –4 ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಗುರಿ –5 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಗುರಿ –6 ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020ರ ಜನವರಿ–ಫೆಬ್ರವರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಗುರಿಗಳು

ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊದಲ ಹಂತದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಐದು ಗುರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಗುರಿ –2 ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.

ಗುರಿ –3 ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ

ಗುರಿ –4 ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ.

ಗುರಿ –5 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ.

ಗುರಿ –6 ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.

ಈ ಗುರಿಗಳು ಜನರ ಮೂಲಭೂತ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ ಅಂದರೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಗುರಿಗಳು ತಮ್ಮ ನಡುವೆ ಬಲವಾದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರಿಂದ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ವಿಧಾನದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಶೂನ್ಯ ಹಸಿವು ಎಂದರೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇದರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉತ್ತಮ ಗಳಿಕೆಯ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಗೆ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ, ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿದ್ದು, ಉತ್ತಮ ಆದಾಯವನ್ನು ಗಳಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಹಾ ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

2.6 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಎರಡು ಹಂತದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದು. ಗುಂಪು ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜನವರಿ 2020ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗುಂಪು ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.(ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ)

ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಆಯೋಜಿಸುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ತರಬೇತಿಗಾಗಿ, ಸಭಾಂಗಣವನ್ನು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಉಪಹಾರಗಳು, ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

2.7 ತೀರ್ಮಾನ

- ಹೀಗಾಗಿ, ತರಬೇತಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಐದು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವವರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿನ್ಯಾಸವೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಧಾನವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು

- ತರಬೇತಿ ವಸ್ತು ತುಂಬಾ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಗುರಿ ಆಧಾರಿತ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಸ್ತುವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ 2030 ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಈಗ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಓದುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿಸಲು ಓದುವ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಓದುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ಅದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯಲ್ಲೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಇರಬೇಕು. ಮೂರು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 18 ಅಧಿವೇಶನಗಳಿವೆ. ಮೊದಲ ದಿನ ಮೂರು ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಎರಡು ಮತ್ತು ಕೊನೆಯ ಒಂದು ಮುಕ್ತಾಯದ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದರೆ, 15 ಅಧಿವೇಶನಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳು ಗುರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯ ಮೂರು ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಗುರಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ / ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗೆ ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನವಿರಬೇಕು.

3. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು – ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

3.1 ಪರಿಚಯ:

ಕಲ್ಯಾಣ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಆರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:–

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ದಿನಾಂಕ	ಸ್ಥಳ
1	ಕಲಬುರಗಿ	17-01-2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ
2	ಬೀದರ	18-01-2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ
3	ಯಾದಗಿರಿ	19-01-2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ
4	ಬಳ್ಳಾರಿ	17-01-2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
5	ಕೊಪ್ಪಳ	18-01-2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳ
6	ರಾಯಚೂರು	19-01-2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಜಿಲ್ಲೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ದಿನಾಂಕ	ಸ್ಥಳ
1	ಯಾದಗಿರಿ	ಯಾದಗಿರಿ	10.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ
2		ಶಹಾಪುರ	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಶಹಾಪುರ
3		ವಡಗೇರಾ	12.02.2020	ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ವಡಗೇರಾ
4		ಹುಣಸಗಿ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಹುಣಸಗಿ

5		ಸುರಪುರ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಸುರಪುರ
6		ಗುರುಮಠಕಲ್	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಗುರುಮಠಕಲ್
7		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	27.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ
8		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	28.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ
1	ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	10.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು
2		ಮಾನ್ವಿ	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಮಾನ್ವಿ
3		ದೇವದುರ್ಗ	12.02.2020	ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ದೇವದುರ್ಗ
4		ಸಿರಿವಾರ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಸಿರಿವಾರ
5		ಮಸ್ಕಿ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಮಸ್ಕಿ
6		ಲಿಂಗಸೂಗೂರು	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಲಿಂಗಸೂಗೂರು
7		ಸಿಂಧನೂರು	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಸಿಂಧನೂರು
8		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	27.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು
9		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	28.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು
1	ಕೊಪ್ಪಳ	ಗಂಗಾವತಿ	10.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಗಂಗಾವತಿ
2		ಕನಕಗಿರಿ	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಕನಕಗಿರಿ
3		ಕಾರಟಗಿ	12.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಕಾರಟಗಿ
4		ಕುಷ್ಟಗಿ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಕುಷ್ಟಗಿ
5		ಯೆಲಬುರ್ಗ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಯೆಲಬುರ್ಗ
6		ಕುಕನೂರ	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಕುಕನೂರ
7		ಕೊಪ್ಪಳ	17.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳ

8		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	18.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳ
9		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	19.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳ
1	ಕಲಬುರಗಿ	ಚಿತ್ತಾಪುರ	10.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಚಿತ್ತಾಪುರ
2		ಸೇಡಂ	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಸೇಡಂ
3		ಅಳಂದ	12.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಅಳಂದ
4		ಜೇವರ್ಗಿ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಜೇವರ್ಗಿ
5		ಕಾಳಗಿ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಕಾಳಗಿ
6		ಚಿಂಚೋಳಿ	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಚಿಂಚೋಳಿ
7		ಶಹಬಾದ್	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಶಹಬಾದ್
8		ಎಡ್ರಮಿ	18.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಎಡ್ರಮಿ
9		ಕಲಬುರಗಿ	19.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ
10		ಕಮಲಾಪುರ	20.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಕಮಲಾಪುರ
11		ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ	24.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ
12		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	25.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ
13		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	26.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ
1	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಸಂಡೂರು	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಸಂಡೂರು
2		ಬಳ್ಳಾರಿ	18.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
3		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	19.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
4		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	20.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
1	ಬೀದರ	ಹುಮ್ನಾಬಾದ್	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಹುಮ್ನಾಬಾದ್

2		ಚಿಟಗುಪ್ಪ	12.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಹುಮ್ನಾಬಾದ್
3		ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ
4		ಹುಲಸೂರು	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ
5		ಭಾಲ್ಕಿ	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಭಾಲ್ಕಿ
6		ಔರಾದ್	19.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಔರಾದ್
7		ಕಮಲನಗರ	20.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, ಔರಾದ್
8		ಬೀದರ	27.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ
9		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	24.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ
10		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	25.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ

3.2 ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ **ಕಲಬುರಗಿ**ಯ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ 2020ರ ಜನವರಿ 17ರಂದು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆಯ್ದ ಐದು ಸುಸ್ಥಿರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು, ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಎಂದು ಅರಿಯುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿತ್ತು.

ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಗುಂಪು ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದರು. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಅಧಿವೇಶನ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಘಟನೆ	ಸಮಯ	ವಿವರಗಳು

1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.45 ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ರವರೆಗೆ	ಡಾ.ಭೀಮಪ್ಪ ಗಣಪ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಇತಿಹಾಸ ವಿಭಾಗ, ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಕಲಬುರಗಿ, ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶ, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಜಿ ಮ್ಯಾನಿಂಗ್, ಕಲ್ಬುರ್ಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಘಟಕ.
3	ಗುರಿ–2–ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಡಾ.ಅಪ್ಪಿಗರೆ ಸೋಮಶೇಖರ್, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಕೇಂದ್ರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕಲಬುರಗಿ
4	ಗುರಿ–3 - ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
5	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರವರೆಗೆ	
6	ಗುರಿ –4–ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ. ಗುರಿ –5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರವರೆಗೆ	ಪಿ ಎಂ ಶ್ರೀ ಅಲ್ಲಾ ಉದ್ದೀನ್ ಸಾಗರ್, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಲಬುರಗಿ
7	ಗುರಿ –6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾವತಿ ಬೆಲಮಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕ, ಕಲಬುರಗಿ
8	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು.
9	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 5.31ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.45 ರವರೆಗೆ	

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ: ಒಟ್ಟು – 29.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	3
2	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	4

3	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	3
4	ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ	4
5	ರೇಷ್ಮೆಗಾರಿಕೆ	3
6	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	3
7	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು	6
8	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	3
	ಒಟ್ಟು	29

ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಒಂದು ವಿಮರ್ಶೆ.

ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ ಇವರು ಎಲ್ಲಾ ಅತಿಥಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಅವರು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಇಡೀ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಭ್ಯಾಸದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಈ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅವರು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಧನ್ಯವಾದ ಅರ್ಪಿಸಿದರು.

ಕಲಬುರಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜಿನ ಇತಿಹಾಸ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ ಡಾ.ಭೀಮಪ್ಪ ಗಣಪ್ ತಮ್ಮ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಜನರ ಜೀವನೋಪಾಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು. ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅವರು ಒತ್ತಿಹೇಳಿದರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ–2030 ಜನರ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿದರು.

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್ ಅವರು ಎಲ್ಲಾ 17 ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಕುರಿತು ದೀರ್ಘವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿದರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳು:

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನೀಡಿದ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ:

ಐದು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮ ಎಂಬ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮಾಡಲು ತಂಡದ ನಾಯಕರನ್ನು ಕೇಳಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳು **ಒಂದು ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಿವೆ:**

- ಉತ್ತಮ ಜೀವನಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
- ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ಪದ್ಧತಿಯ ಮೂಲಕ ಪೂರೈಸಬಹುದು
- ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಕಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು.
- ನಗರಗಳಿಗೆ ಬಸ್‌ಗಳ ಸುಧಾರಿತ ಆವರ್ತನದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರಸ್ತೆಗಳು.
- ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಸುಸಜ್ಜಿತ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸೇವಾ ಘಟಕಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಾದವರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ಶುದ್ಧ ನೀರು – ನಿಯಮಿತ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ– ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಗಳಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಲ್ಲಿಗಳ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
- ಒಳಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇರಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರೊಂದಿಗೆ ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸಹ ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮಾನ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ)					
ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿರುವುದು					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಸ್ವಲ್ಪ	ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ

1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	65.52	17.24	10.34	6.90
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	51.72	27.59	13.79	6.90
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	51.72	27.59	13.79	6.90
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	41.38	34.48	17.24	6.90
5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	41.38	34.48	17.24	6.90
	ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಒಳ್ಳೆಯದು	ಸಾಮಾನ್ಯ,	ಹೌದು. ಇಲ್ಲ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
1	ಈ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು?				
2	ತರಬೇತಿಯ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳು ಯಾವುವು?				
	ವಿಷಯ	75.86	24.14	13.79	10.34
	ಪ್ರಸ್ತುತಿ				
	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	75.86	24.14	13.79	10.34
	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ				
3	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	68.97	31.03		
4	ತರಬೇತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	68.97	31.03		
5	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ತಲುಪಿದಾಗ	68.97	31.03		

6	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	68.97	31.03		

ಮೇಲಿನ ಕೋಷ್ಟಕದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಿಂದ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ 5 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಕೇವಲ 40% ಮಾತ್ರ. ಇರುತ್ತದೆ. ಇದು ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸೋಲಿಸುತ್ತದೆ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 76% ಮಾತ್ರ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು 69 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ನಮೂನೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಅವರಲ್ಲಿ ಅನೇಕರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಏಕೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಕಲ್ಪನೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು

- ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ
- ಬಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ
- ಉಪನ್ಯಾಸ ವಿತರಣಾ ವಿಧಾನವು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿತ್ತು, ಆದ್ದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿತ್ತು. ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದವು.
- ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯ ಬೆಂಬಲವು ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಮಾದರಿ ಹಳ್ಳಿಯ ಕುರಿತಾದ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬಹುದು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಪಿಪಿಟಿಗಳ ಬಳಕೆ ಮಾಡಬೇಕು
- ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- ಓದುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರಳ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ವಿಷಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತರಬೇತಿ ಅಧಿವೇಶನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬಹುದು.

3.3 ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ:

ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯು ರಾಜ್ಯದ ಈಶಾನ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ದೂರದಲ್ಲಿದೆ. ಇದು ಗಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿದ್ದು, ಬಹುಭಾಷಾ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿದೆ.

ಗುರಿ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ:

ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ್ನ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಬೀದರ್ನ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶವು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು 2030 ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಐದು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು. ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವೆಂದರೆ ಈ ಗುರಿಗಳ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಕಳಪೆ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದರು.

ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನವು ಆಹ್ವಾನಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಗ ಕೊಠಡಿ ಉಪನ್ಯಾಸದ ಮೂಲಕ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಗುಂಪಿನಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿವೇಶನಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ,	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.15ರವರೆಗೆ	ಎಎಮ್ ಶ್ರೀ ಅಶೋಕ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ,

	ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅವಲೋಕನ.		ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶ, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು.
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ		ಶ್ರೀ ಜಿತೇಂದ್ರ ಬೆನಕನಹಳ್ಳಿ, ಶಿರಾಸ್ತೇದಾರ ಪ್ರಭಾರ ಕೋರ್ಸ್ ಕೋ ಆರ್ಡಿನೇಟರ್, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಬೀದರ್. ಇವರು ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಸಮರ್ಥತೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ
3	ಗುರಿ–2–ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.15ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2,00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ರಜಿಯಾ ಬೇಗಂ ಮಸ್ತಾನ್ ಸಾಬ್, ಬಾಲ್ಬಟ್ಟಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕ, ಬೀದರ್
4	ಗುರಿ–3 - ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
5	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2,00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರವರೆಗೆ	
6	ಗುರಿ –4–ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ. ಗುರಿ –5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಕವಿತಾ ಉಶಾರೆ, ಬೀದರ್ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರು. ಆದ್ದರಿಂದ ಶ್ರೀಮತಿ ರಜಿಯಾ ಬೇಗಂ ಮಸ್ತಾನ್ ಸಾಬ್, ಬಾಲ್ಬಟ್ಟಿ ಇವರು ಈ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ
7	ಗುರಿ –6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30 ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಜೇಂದ್ರ ಎನ್ ಮಾಲಿ, ಕೇಂದ್ರ ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕ, ಬೀದರ್.
8	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು
9	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 5.31ರಿಂದ 5.45ರವರೆಗೆ	

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ: ಒಟ್ಟು – 22

ಬೀದರ್ನ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು, ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 42 ಗುಂಪು ಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರ ಬರೆದಿದ್ದಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ, 22 ಮಂದಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾದರು. ಇಲಾಖೆವಾರು ವಿಭಜನೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	1
2	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2
3	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	3
4	ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ	2
5	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	5
6	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು	4
7	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	3
8	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	1
9	ಶಿಕ್ಷಣ	1
	ಒಟ್ಟು	22

ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳು

ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬಂದು ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಯಿತು. ಒಬ್ಬರೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 4 ಸುಸ್ಥಿರ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ 2,3,4 ಮತ್ತು 5 ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. 4 ಮತ್ತು 5 ಗುರಿಗಳ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಇವರೇ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಕೊನೆಯ ನಿಮಿಷದ ತೀರ್ಮಾನವಾಗಿತ್ತು. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಕೃಷಿ ಮುಂತಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಲಿಲ್ಲ. ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ– ದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳು:

ಐದು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಗ್ರಹಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ಬರೆಯಲು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು. ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮಾಡಲು ತಂಡದ ನಾಯಕರನ್ನು ಕೇಳಲಾಯಿತು. ಅವರು ನೀಡಿದ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

- ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮವು ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ನೀರು, ಉದ್ಯೋಗ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಒಂದು ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮವು ಶಾಲೆಯ ಕಡೆಗೆ ಆಕರ್ಷಿತರಾಗಲು ಅರ್ಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಶಾಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಉತ್ತಮ ಓದುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯವಿರಬೇಕು.
- ಶಾಲೆಗಳ ಸಮೀಪ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಆಟದ ಮೈದಾನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದು.
- ಹೊರವಲಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಸ್ಮಶಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು.
- ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿರುವ ಅರ್ಹ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿರಬೇಕು ಮತ್ತು
- ಎಲ್ಲಾ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧ ನೀರು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
- ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಅತ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಇದರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರಬೇಕು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ)

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿರುವುದು					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಸ್ವಲ್ಪ	ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ
1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	54.55	18.18	27.28	
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	54.55	18.18	27.28	
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	63.64	18.18	18.18	
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	63.64	18.18	18.18	
5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	54.55	18.18	27.28	
	ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಒಳ್ಳೆಯದು	ಸರಾಸರಿ	ಉತ್ತಮವಾಗಿಲ್ಲ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
1	ಈ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು?	72.73	18.18		9.09
2	ತರಬೇತಿಯ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳು ಯಾವುವು?				
	ವಿಷಯ	72.73	18.18		9.09
	ಪ್ರಸ್ತುತಿ	60,18	20.27		19.55
	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	60,18	20.27		19.55
	ತರಬೇತಿ ಪಠ್ಯ ಕ್ರಮ				
3	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	90.90	9.10		

4	ತರಬೇತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	90.90	9.10		
5	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ತಲುಪಿದಾಗ	90.90	9.10		
6	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	90.90	9.10		

ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು 45.5% ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಅವರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 63 ರಷ್ಟು ಜನರು ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರಲ್ಲಿ 9 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು. ಅವರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 91 ರಷ್ಟು ಮಂದಿ ತರಬೇತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಅವರು ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವರಲ್ಲಿ 20 ಪ್ರತಿಶತದವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕು.

ಅವಲೋಕನಗಳು

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜ್ಞಾನವಿದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅವರು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಂಘಟಕರಿಗೆ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿತ್ತು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ಈ ಗುರಿಗಳ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಈ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.

- ಪಿಪಿಟಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದರ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಬಂಧದೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.

- ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿಯೇ ಈ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬಹುದು. ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವ ಮೂಲಕ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

- 17 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರವನ್ನು ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.

3.4 ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪರಿಚಯ

ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚ್ಯಂಕದಲ್ಲಿ ತಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ನೀತಿ ಆಯೋಗವು ಗುರುತಿಸಿದ ದೇಶದ 115 ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದು ಒಂದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ **ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ**–2030 ಸಾಧಿಸುವುದು ವಿಶೇಷ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಐದು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ವಾಸ್ತವಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಯಾದಗಿರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡವಿಲ್ಲ. ಇದು ಸಣ್ಣ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಲ್ಲ. ಯಾದಗಿರಿಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅವರ ಕಚೇರಿ ಇರುವ ಹಳೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿಗೆ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ ಎಂದು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಮೊದಲ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸಂಘಟಕರು ತಿಳಿಸಿದಂತೆ, ಇತರ ಸಭಾಂಗಣಗಳು ಲಭ್ಯವಿರಲಿಲ್ಲ. ಲೇಬರ್ ವಾರ್ಡ್ ಮುಂದೆ ಈ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣವು ಇದ್ದುದರಿಂದ ಅದು ತುಂಬಾ ಅವಮಾನಕರವಾಗಿದ್ದು, ತರಬೇತಿ ವಾತಾವರಣವು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಯಾದಗಿರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಇಡೀ ಘಟನೆಯ ಸಮಯ ಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	**ಅಧಿವೇಶನಗಳು**	**ಸಮಯ**	**ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು**
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಅಂಬೋಜಿ ನಾಯಕ್ವಾಡಿ, ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ್, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು
2	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ**	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಾರದಾ ಅಡ್ಕಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಯಾದಗಿರಿ
3	ಗುರಿ–2–ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.		
4	ಗುರಿ–3 - ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಗುರಿ –6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ		
5	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00ರವರೆಗೆ	
6	ಗುರಿ –4–ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ. ಗುರಿ –5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಲೋಚನಾ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಯಾದಗಿರಿ
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು
8	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.45ರವರೆಗೆ	

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ: ಒಟ್ಟು – 33

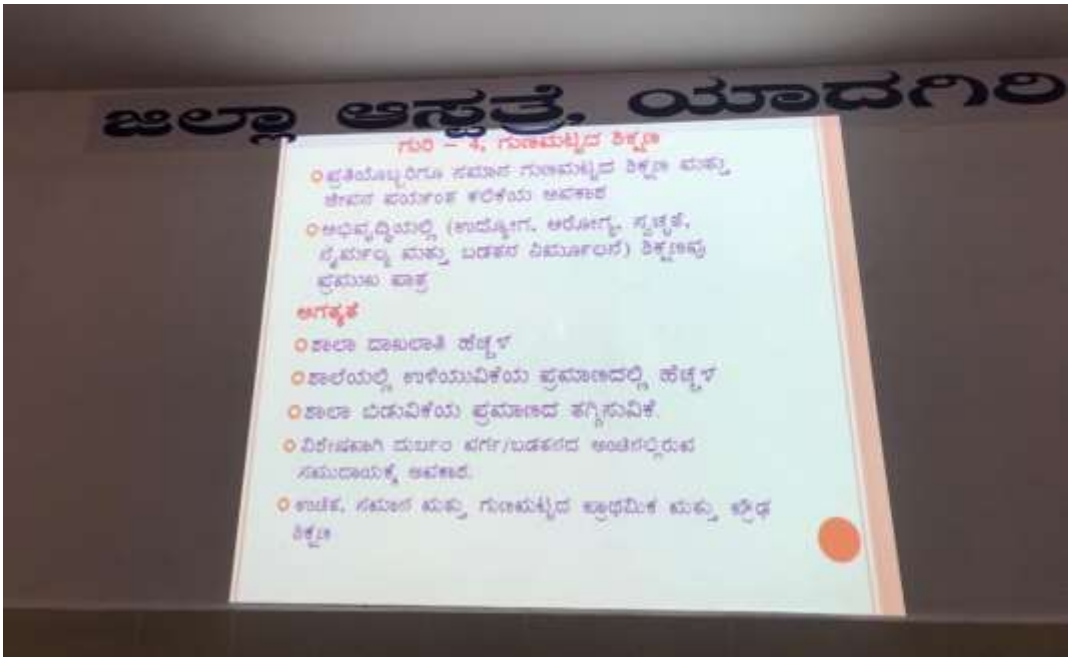
ಕ್ರ. ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ	1
2	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು	3
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	2
4	ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ	2
5	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	2
6	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	2
7	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2
8	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	3
9	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	1
10	ಶಿಕ್ಷಣ	1
11	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ	14
	ಒಟ್ಟು	33

ಉದ್ಘಾಟನಾ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸುವಾಗ ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾದ ಶ್ರೀ ಅಂಬೋಜಿ ನಾಯಕ್ವಾಡಿ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನ ಕುರಿತ ಡಾ.ಡಿ.ಎಂ.ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಯಾದಗಿರಿಯು ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಾಮಾಜಿಕ–ಆರ್ಥಿಕ ಸೂಚಕಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ಸೂಚ್ಯಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ದೇಶದಲ್ಲಿ "ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು" ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿರುವ 115 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸಹಾ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.

ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ರಾಜಶೇಖರ ಇವರು 17 ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತಾ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುಂದೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪಿಪಿಟಿಯನ್ನು ಬಳಸಿದರು. ಗುರಿ–4 ರಲ್ಲಿ ಪಿಪಿಟಿಯನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾದಗಿರಿಯು ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿದ್ದು, ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಫಲಿಸಿದಂತೆ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ತುಂಬಾ ಕಳಪೆಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ

ಜಿಲ್ಲೆಯು ಹಿಂದುಳಿದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ 'ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮ' ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಕೊರತೆಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು ಕಾರಣವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ನೀಡಿರುವ ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

- ರಾಜಕೀಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಪೊದೆಗಳನ್ನು (ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಾಲಿ ಮರಗಳನ್ನು) ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಮಾಧಿ ನೆಲವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಹಳ್ಳಿಗಳಿಗೆ ನೀರು ತರಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟಾರೆ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ)					
ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿರುವುದು					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಸ್ವಲ್ಪ	ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ
1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	81.81		18.18	81.81
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	81.81		18.18	81.81
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	75.76		24.24	75.76
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	72.73	12.12	15.15	72.73

5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	72.73	12.12	15.15	72.73
	ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಉತ್ತಮ	ಸಾಧಾರಣ	ಸರಿ ಇಲ್ಲ	ಉತ್ತಮ
1	ಈ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು?	81.81	18.18		81.81
2	ತರಬೇತಿಯ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳು ಯಾವುವು?				
	ವಿಷಯ	81.81	18.18		81.81
	ಪ್ರಸ್ತುತಿ				
	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ				
	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ				
3	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ				
4	ತರಬೇತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ				
5	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ತಲುಪಿದಾಗ	81.81	18.18		81.81
6	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	81.81	18.18		81.81

ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಅವಲೋಕನಗಳು

ತರಬೇತಿ ವಾತಾವರಣ ಉತ್ತಮವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜ್ಞಾನವಿತ್ತು.
- ಅವರ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿತವಾದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಿತಿ, ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ, ಕಡಿಮೆ ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯದ ಕಳಪೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇಬ್ಬರೂ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದರಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದವು.
- ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಸಂವಹನವು ಉತ್ತಮವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಯು ವಿಭಿನ್ನ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ.

ಸಲಹೆಗಳು

- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ವಿವಿಧ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು.
- ಉತ್ತಮ ತರಬೇತಿ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.

ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದ ಕೊರತೆಯ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು. ಅವರು ಯಾದಗಿರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಯವರೊಂದಿಗೆ ಈ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ್ದು, ಅವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಡಳಿತ ಭವನ–ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಚೇರಿಯ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಒಟ್ಟಾರೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿತ್ತು.

3.5 ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ಪರಿಚಯ

ರಾಯಚೂರು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ತಳಹಂತದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ನೀತಿ ಆಯೋಗವು ಗುರುತಿಸಿದ ದೇಶದ 115 ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇದೂ ಒಂದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ, ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯ ಸಂಭವವು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಎರಡನೇ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಸಾಕ್ಷರತೆಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಹಸಿವು ಮುಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಲಿಂಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಗಮನ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಗತಿಯು ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರಾಯಚೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು, ರಾಯಚೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಇವುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರಾಯಚೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ರಾಯಚೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಇವರು ರಾಯಚೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿವೇಶನಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರವರೆಗೆ	ಡಾ. ಟಿ ರೋನಿ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಭಾರ) ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ರಾಯಚೂರು
2	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ**	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30ರವರೆಗೆ	
3	ಗುರಿ–2–ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.		

4	ಗುರಿ–3 - ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.45ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ
5	ಗುರಿ –4–ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ. ಗುರಿ –5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45ರವರೆಗೆ	
6	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರವರೆಗೆ	
7	ಗುರಿ –6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನ ಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
8	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.45 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.45ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು
9	ಸಮಾರೋಪ ಅಧಿವೇಶನ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.45ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	ಡಾ. ಟಿ ರೋನಿ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಭಾರ) ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ರಾಯಚೂರು

ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ 26 ಜನರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಉದ್ಘಾಟನಾ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳು

ಡಾ. ಟಿ ರೋನಿ (ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಪ್ರಭಾರ) ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ರಾಯಚೂರು ಇವರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸುವಾಗ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಸಮತೋಲನ ಕುರಿತ ಡಾ.ಡಿ.ಎಂ.ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ಸಮಿತಿ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಾಯಚೂರು ಅತ್ಯಂತ ಹಿಂದುಳಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ದೇಶದಲ್ಲಿ "ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು" ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ 115 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ಮಾನವ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಉಪಕ್ರಮವು ಜಾಗತಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಾ, ಇದು ಉತ್ತಮ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾನವೀಯತೆ, ಪರಿಸರ, ಜೀವನಮಟ್ಟದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ರಾಮನ ಗೌಡ ಈ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ 2,3,4,5 ಮತ್ತು 6ರ

ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಈ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮೂಲಭೂತ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳ ಕುರಿತು ಅವರು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು.

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ

ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರನ್ನು ಐದು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಲಾಯಿತು. ಅವರು ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಅವರು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೇಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು. ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚ್ಯಂಕದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಿತಿ ತೀರಾ ಕಡಿಮೆ ಎಂಬ ಅಂಶ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಜನರ ಜೀವನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರು ವಿವರಿಸುತ್ತಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಅವಲೋಕನಗಳು

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜ್ಞಾನವಿತ್ತು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಅವರು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದು, ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಮದರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದವು.

ಸಲಹೆಗಳು

- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ರಾಯಚೂರು ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಬಹಳ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಲು ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.

3.6 ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪರಿಚಯ

ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಇತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚ್ಯಂಕದಲ್ಲಿ ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇನ್ನೂ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಡೂರು, ಹಗರಿಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹಡಗಲಿಯಂತಹ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ತೀರಾ ಕಡಿಮೆ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣವು ಇನ್ನೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮುಂದೆ ಸವಾಲುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಇವುಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ 2020ರ ಜನವರಿ 17 ರಂದು ಗುಗ್ಗರಹಟ್ಟಿಯ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿವೇಶನಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರವರೆಗೆ	
2	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ**	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ವನಜ.ಟಿ
3	ಗುರಿ–2–ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.45ರವರೆಗೆ	ಡಾ. ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ
4	ಗುರಿ–3 - ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
5	ಗುರಿ–4–ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ. ಗುರಿ–5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್
6	ಭೋಜನ ವಿರಾಮ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರವರೆಗೆ	
7	ಗುರಿ–6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಎಂ.

8	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.45 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.45ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
9	ಸಮಾರೋಪ ಅಧಿವೇಶನ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.45ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ5.30ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು

ಉದ್ಘಾಟನಾ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳು

ಬಳ್ಳಾರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸುತ್ತಾ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಜನರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಉಪಕ್ರಮವು ಮಾನವ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಜಾಗತಿಕ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಾ, ಇದು ಉತ್ತಮ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾನವೀಯತೆ, ಪರಿಸರ, ಜೀವನಮಟ್ಟದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಶ್ರೀಮತಿ. ವನಜಾ ಟಿ ಇವರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಮೂಲಕ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ **ಹಿನ್ನೆಲೆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು. ಡಾ. ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಎರಡು ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರು** ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು **ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಮೂಲಕ ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು.**

ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ **ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾದ ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಇವರು ಗುರಿ 4 ಮತ್ತು 5 ರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರು ಈ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದರು. ಇದನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು. ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಇವರು** ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ**–6 ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು.**

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ

ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಐದು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯ ವಿಷಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಅದರ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ನೀಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಅವರು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಮಾನವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೇಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಬೇಕು ಎಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದರು. ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚ್ಯಂಕದಲ್ಲಿ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸ್ಥಿತಿ ತೀರಾ ಕಡಿಮೆ ಎಂಬ ಅಂಶ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ)					
ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿರುವುದು					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ತಿಳಿದಿದೆ	ತಿಳಿದಿಲ್ಲ	ಸ್ವಲ್ಪ ತಿಳಿದಿದೆ	ಏನೂ ತಿಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ
1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	76	–	24	–
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	82	18	–	–
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	76	24	–	–
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	70	24	6	–
5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	76	12	12	–
	ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	**ಉತ್ತಮ**	**ಸಾಧಾರಣ**	**ಸರಿ ಇಲ್ಲ**	**ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ**
1	ಈ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು?	82	–		18
2	ತರಬೇತಿಯ ಕುರಿತು ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳು ಯಾವುವು?				
	ವಿಷಯ	70	18	–	12
	ಪ್ರಸ್ತುತಿ				
	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	76	24	–	–
	ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಸ್ತುಗಳು	52	24		24
3	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	71	29	–	–

4	ತರಬೇತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	88	12	–	–
5	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪಿದಾಗ	76	24	–	–
6	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	82	18	–	–

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 76 ರಷ್ಟು ಜನರು ಐದು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಕೋಷ್ಟಕದಿಂದ ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪೌಷ್ಠಿಕಾಂಶದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಮಹತ್ವವನ್ನೂ ಅವರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಲ್ಲಿ 82 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಜನರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಆದರೆ ಅವರಲ್ಲಿ 18 ಪ್ರತಿಶತ ಜನರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರಲ್ಲಿ 24% ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸಹ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. 88ರಷ್ಟು ಮಂದಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲವರು ಉಪನ್ಯಾಸಗಳಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಮಯದ ಕೊರತೆಯಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು.

3.7 ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳದ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ 2020 ರ ಜನವರಿ 18 ರಂದು ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕ.ಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನೂ ಲ ವ.ಕಿಗಳು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30ರವರೆಗೆ	
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಹೊನ್ನುಂಜಿ
3	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಯ್ಯ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ
4	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಹೊನ್ನುಂಜಿ.
6	ಗುರಿ 5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ		

7	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.45ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.45ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಯ್ಯ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೇಮಠ
8	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.45 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು

ಉದ್ಘಾಟನಾ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಅವಧಿಗಳು

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಹೊನ್ನುಂಜಿ ಇವರು **ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಗುರಿ 4 ಮತ್ತು ಗುರಿ –5 ಇವುಗಳ ಕುರಿತು ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಮೂಲಕ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಸುಸ್ಥಿರ** ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ **ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಕಲ್ಪನೆ ನೀಡಿದರು.**

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಯ್ಯ ಸ್ವಾಮಿ ಹಿರೆಮಠ ಇವರು ಮೂರು ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿದರು – ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು, ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಹಾಗೂ ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.**ಇದನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮೆಚ್ಚಿದರು.**

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ

ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ ನಂತರ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರನ್ನು ಐದು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ನೀಡಲು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಲಾಯಿತು. ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯಲ್ಲೂ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಅವರು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿದರು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ					
ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿರುವುದು					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹೌದು(%)	ಇಲ್ಲ(%)	ಸ್ವಲ್ಪ (%)	ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ(%)
1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	71	10	19	–
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	65	18	11	6
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	65	10	25	–
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	70	24	6	–
5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	71	–	29	–
	ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಉತ್ತಮ	ಸರಾಸರಿ	ಉತ್ತಮವಾಗಿಲ್ಲ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
1	ಈ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು?	82	–		18
2	ಈ ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸಲಹೆಯೇನು?				
	ವಿಷಯ	78,5	21.5	–	12
	ಪ್ರಸ್ತುತಿ	74	26		
	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	80	20		
	ತರಬೇತಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ವಸ್ತು	60	40		
3	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	81	19	–	

4	ತರಬೇತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	84	16		
5	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ತಲುಪಿದಾಗ	73	27		
6	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	85	15		

ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಬೇಕು.
- ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಕಲ್ಪನೆ ಇಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಅವುಗಳ ಅನ್ವಯವನ್ನು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕಗಳು	ಸ್ಥಳ
1	ಯಾದಗಿರಿ	ಯಾದಗಿರಿ	10.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ
2		ಶಹಾಪುರ	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಶಹಾಪುರ
3		ವಡಗೇರ	12.02.2020	ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ವಡಗೇರ
4		ಹುಣಸಗಿ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಹುಣಸಗಿ
5		ಸುರಪುರ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಸುರಪುರ
6		ಗುರುಮಿಟಕಲ್	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಗುರುಮಿಟಕಲ್
7		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	27.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ
8		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	28.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಯಾದಗಿರಿ

ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕೇವಲ 65 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇದೆ.

- ಅವರು ತರಬೇತಿಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ (85%)
- 84% ಅವರಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವಿದೆ.

- ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಂದರೆ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಇದನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿಸಲು ಸುಧಾರಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

.

4. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯ ವರದಿ:

4.1 ಪರಿಚಯ

ಕಲ್ಯಾಣ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಆರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಳೀಯ ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇಂತಹ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿ –2030 ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತಳ ಮಟ್ಟದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವುದು. ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು 2020ರ ಫೆಬ್ರವರಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿತ್ತು.

ಕ್ರಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕಗಳು	ಸ್ಥಳ
1	ಕೊಪ್ಪಳ	ಗಂಗಾವತಿ	10.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಗಂಗಾವತಿ
2		ಕನಕಗಿರಿ	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕನಕಗಿರಿ
3		ಕರಟಗಿ	12.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕರಟಗಿ
4		ಕುಷ್ಟಗಿ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕುಷ್ಟಗಿ
5		ಯೆಲಬುರ್ಗ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಯೆಲಬುರ್ಗ
6		ಕುಕನುರಾ	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕುಕನುರಾ
7		ಕೊಪ್ಪಳ	17.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳ
8		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	18.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳ
9		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	19.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೊಪ್ಪಳ

ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕಗಳು	ಸ್ಥಳ
1	ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	10.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು
2		ಮಾನ್ವಿ	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಮಾನ್ವಿ
3		ದೇವದುರ್ಗ	12.02.2020	ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ದೇವದುರ್ಗ
4		ಶಿರವಾರ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಶಿರವಾರ
5		ಮಸ್ಕಿ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಮಸ್ಕಿ
6		ಲಿಂಗಸುಗುರು	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಲಿಂಗಸುಗುರು
7		ಸಿಂಧನೂರು	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಸಿಂಧನೂರು
8		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	27.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು
9		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	28.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕಗಳು	ಸ್ಥಳ
1	ಕಲಬುರಗಿ	ಚಿತ್ತಾಪುರ	10.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಚಿತ್ತಾಪುರ
2		ಸೆಡಮ್	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಸೆಡಮ್
3		ಅಲಂದಾ	12.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಅಲಂದಾ
4		ಜೆವರ್ಗಿ	13.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ,, ಜೆವರ್ಗಿ
5		ಕಲಗಿ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕಲಗಿ
6		ಚಿಂಚೋಳಿ	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಚಿಂಚೋಳಿ

7		ಶಹಾಬಾದ್	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಶಹಾಬಾದ್
8		ಯೆಡ್ರಾಮಿ	18.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಯೆಡ್ರಾಮಿ
9		ಕಲಬುರಗಿ	19.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ
10		ಕಮಲಾಪುರ	20.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕಮಲಾಪುರ
11		ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ	24.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ
12		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	25.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ
13		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	26.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕಗಳು	ಸ್ಥಳ
1	ಬಳ್ಳಾರಿ*	ಸಂಡೂರು	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಸಂಡೂರು
2		ಬಳ್ಳಾರಿ	18.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
3		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	19.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
4		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	20.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ

*ಉಳಿದ 6 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕಗಳು	ಸ್ಥಳ
1	ಬೀದರ್	ಹುಮ್ನಾಬಾದ್	11.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಹುಮ್ನಾಬಾದ್
2		ಚಿಟಗುಪ್ಪ	12.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಚಿಟಗುಪ್ಪ
3		ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	14.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ
4		ಹುಲಸೂರು	15.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಹುಲಸೂರು
5		ಭಾಲ್ಕಿ	17.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಭಾಲ್ಕಿ
6		ಔರಾದ್	19.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಔರಾದ್
7		ಕಮಲಾನಗರ	20.02.2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಕಮಲಾನಗರ
8		ಬೀದರ್	27.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ್
9		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	24.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ್
10		ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ	25.02.2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೀದರ್

ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯೋಜಿಸಿದ 60 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ 50 ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗದಿಂದಾಗಿ ಹತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರದ್ದಾಗಿವೆ / ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿಲ್ಲ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ, ಮಾದರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 10 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಾದೃಚ್ಛಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭೇಟಿಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಮಾದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಫೆಬ್ರವರಿ 2020ರ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯವರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	ದಿನಾಂಕಗಳು	ಸ್ಥಳ
1	ರಾಯಚೂರು	ರಾಯಚೂರು	10–02–2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು
2		ಮಾನ್ವಿ	11–02–2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಮಾನ್ವಿ

3		ದೇವದುರ್ಗ	12–02–2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ದೇವದುರ್ಗ
4		ಸಿರವಾರ	13–02–2020	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು, ಸಿರವಾರ.
5		ಸಿಂಧನೂರು	17–02–2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಸಿಂಧನೂರು
6	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಬಳ್ಳಾರಿ	18–02–2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
7			20–02–2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ
8	ಕೊಪ್ಪಳ	ಕೊಪ್ಪಳ	19–02–2020	ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ, ಕೊಪ್ಪಳ (ರದ್ದು ಪಡಿಸಿದೆ).
9	ಕಲಬುರಗಿ	ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ	24–02–2020	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ
10		ಕಲಬುರಗಿ	25–02–2020	ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಲಬುರಗಿ (ರದ್ದು ಪಡಿಸಿದೆ).

ಕೊವಿಡ್‌ನ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ದಿ: 19–02–2020 ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿಯಲ್ಲಿ ದಿ: 25–02–2020ರಂದು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು ಏಕೆಂದರೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕೋವಿಡ್ –19 ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗದಿಂದಾಗಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ತರಬೇತಿ ನಡೆದ ಕೇವಲ 8 ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4.2 ರಾಯಚೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು:

ದಿನಾಂಕ: 10–02–2020 ಸ್ಥಳ: ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ರಾಯಚೂರು.

ಪರಿಚಯ

ರಾಯಚೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು, ರಾಯಚೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರಾಯಚೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ರಾಯಚೂರು ಇವರು ರಾಯಚೂರಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ, ಪ್ರಭಾರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನವೆಂದರೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮತ್ತು ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿದ್ದರು. ಉಪನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮೌಖಿಕ ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮತ್ತು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು

ಬಳಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಅದರ ನಂತರ ಗುಂಪು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 5- ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
6	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00 ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ		ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ರಿಂದ 5.30ರವರೆಗೆ

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	19
ಕಂದಾಯ	10
ತೋಟಗಾರಿಕೆ	1
ಶಿಕ್ಷಣ	2
ಆರೋಗ್ಯ	1
ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ	1
ಒಟ್ಟು	34

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದವರು. ಹೀಗಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಕೃಷಿ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ತಲುಪಲಿಲ್ಲ.

ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರಾಗವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏಕಪ್ರಕಾರದವರು ಆಗಿದ್ದರಿಂದ, ಉಪನ್ಯಾಸದ ವಿಷಯವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ತು.

4.3 ಮಾನ್ವಿ ತಾಲ್ಲೂಕು:

ದಿನಾಂಕ: 11–02–2020 ಸ್ಥಳ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ. **ಮಾನ್ವಿ**

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	**ಘಟನೆಗಳು**	**ಸಮಯ**	**ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು**
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ,	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.45ರವರೆಗೆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು

	ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.		
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 5- ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.45ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.45ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
6	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.45ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	20

ಕಂದಾಯ	05
ಶಿಕ್ಷಣ	05
ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	04
ಕೃಷಿ	01
ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	01
ಒಟ್ಟು	36

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ

ಆರೋಗ್ಯದಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಯವರು ಗೈರಾಗಿದ್ದರು. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಒಬ್ಬ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾತ್ರ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದರು.

ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರಾಗವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏಕಪ್ರಕಾರದವರು ಆಗಿದ್ದರಿಂದ, ಉಪನ್ಯಾಸದ ವಿಷಯವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ತು.

4.4 ದೇವದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು:

ದಿನಾಂಕ: 12–02–2020 ಸ್ಥಳ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ. **ದೇವದುರ್ಗ**

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30ರವರೆಗೆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎನ್‌ಎಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12ರಿಂದ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ

3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 5- ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
6	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ		
8	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ		

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	24
ಕಂದಾಯ	15
ತೋಟಗಾರಿಕೆ	01
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	01
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು	03

ಶಿಕ್ಷಣ	05
ಒಟ್ಟು	49

ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು ಆಗಿತ್ತು, ಆದರೆ ಅವರು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್, ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದವರು ಆಗಿದ್ದರು. ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಅಧಿವೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರಾಗವಾಗಿ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ ಎನ್ ಎಸ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇವರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಪಕ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸ ನೀಡಿದರು. ಇತರ ಗುರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏಕಪ್ರಕಾರದವರು ಆಗಿದ್ದರಿಂದ, ಉಪನ್ಯಾಸದ ವಿಷಯವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ತು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ

ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಶ್ರಮಿಸಿ

■ ಸರ್ಕಾರದ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಟ್ಟ ಕಡೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ತಲುಪಲಿ: ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಮಂಜುನಾಥ

ದೇವದುರ್ಗ: ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಯಿತು.

4.5 ಶಿರವಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು:

ದಿನಾಂಕ: 13–02–2020 ಸ್ಥಳ: ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು **ಶಿರವಾರ**

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 5- ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.

6	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	14
ಕಂದಾಯ	12
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರು	03
ತೋಟಗಾರಿಕೆ	01
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	01
ಶಿಕ್ಷಣ	05
ಒಟ್ಟು	36

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್, ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದವರು. ಆರೋಗ್ಯ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ ಶ್ರುತಿ ಪಾಟೀಲ್ ಅವರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿದರು. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಕ್ಷಾತ್ಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದರು. ಇತರ ಗುರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏಕಪ್ರಕಾರದವರು ಆಗಿದ್ದರಿಂದ, ಉಪನ್ಯಾಸದ ವಿಷಯವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ ಇತ್ತು.

ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ

ರಿನಲ್ಲಿ ಬೃಹತ್ ಮಹಿಳಾ ಸಮಾವೇಶ

ಸಿರಿವಾರದಲ್ಲಿನ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಸಿರಿವಾರದ ತಹಸೀಲ್ದಾರರು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು.

4.6 ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು:

ದಿನಾಂಕ: 17–02–2020 ಸ್ಥಳ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣ, **ಸಿಂಧನೂರು**

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರವರೆಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, **ಸಿಂಧನೂರು**
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			

5	ಗುರಿ 5- ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಮನಗೌಡ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
6	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲಾರೆನ್ಸ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ)					
ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿರುವುದು					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಸ್ವಲ್ಪ	ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ
1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	41.02	27.33	28.96	2.69

2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	34.26	23.61	34.8	7.33
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	44.26	22.96	24.54	8.24
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	40.09	27.13	26.3	6.48
5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	41.01	24.63	28.06	6.33
6	**ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ**	ಉತ್ತಮ	ಸರಾಸರಿ	ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿಲ್ಲ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
	ವಿಷಯ	62.42	3.33	4.63	
	ಪ್ರಸ್ತುತಿ	75.00	25.00	0	
	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	69.25	25.00	5.75	
7	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	69.25	23.00	7.75	
8	ತರಬೇತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	69.25	25.00		5.75
9	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ತಲುಪಿದಾಗ	69.25			5.75

10	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	75.25	20.00		5.75

ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಿದ ನಂತರವೂ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಹೊಸ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿದ್ದರೂ, ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿತ್ತು.

4.7 ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು

ದಿನಾಂಕ: 18–02–2020 ಸ್ಥಳ: ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಬಳ್ಳಾರಿ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, **ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಡಾ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ**
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	**ಡಾ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ**
3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ

			ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ, ಹೊಸಪೇಟೆಯ ಸಖಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ.
6	ಗುರಿ 5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ			

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು
ಸಹಕಾರ	01
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್(ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)	12

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ	02
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ(ಆರೋಗ್ಯ)	02
ತಹಸೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿ(ಕಂದಾಯ)	01
ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್(ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)	02
ಶಿಕ್ಷಣ	02
ಕೃಷಿ	01
ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು(ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್)	01
ಒಟ್ಟು	24

ಇಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು ಆದರೆ ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದರು.

ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ:

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು. ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಬಳ್ಳಾರಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು. ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಈ ಗುರಿಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇವುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನುಷ್ಯನ ಜೀವನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಇವುಗಳು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರೋಗ್ಯ, ನೀರು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಜನರಿಗೆ ಅವರ ಜೀವನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದರಿಂದ ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ಜನರನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇದು ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರ ಗಳಿಕೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲರೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಅವರು ಕರೆ ನೀಡಿದರು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಅವಧಿಗಳು:

ಡಾ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ, ಮೈಸೂರು. ಇವರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ಅವರು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿದರು. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಸ್ರಮಾನದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ನಂತರ ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದರು.

ಇವರು ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ದೀರ್ಘವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತಾ, ಮಾನವ ಜೀವನದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ಅವು ಏಕೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಪೀಳಿಗೆಗಳು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜೀವನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. 2030 ರ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಹೋರಾಟದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಅವರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವು ಹೆಚ್ಚು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪಾತ್ರವು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಭಾರತವನ್ನು ವಿವಿಧ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕವನ್ನು ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿ, ಅವರು ಜೀವನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ, ಸಖಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇವರು ಹೊಸಪೇಟೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಯೋಗಕ್ಷೇಮ, ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕುರಿತು ಅವರು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ವಿವರಿಸಿದರು. 1947ರಿಂದ ಭಾರತವು ಸ್ವತಂತ್ರ ದೇಶವಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಬಡವರಲ್ಲಿ ಅನೇಕರು ಇನ್ನೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಹಾರ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛ ಹವಾಮಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ವಿವರಿಸಿದರು. ಇಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಬಡತನವೇ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು ಇನ್ನೂ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವದಿಂದ ಬಹಳ ದೂರದಲ್ಲಿದೆ.

ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೂಲೆ ಮೂಲೆಯಲ್ಲೂ ತಲುಪುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸಕ್ತಿ ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಅವರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಕರೆ ನೀಡಿದರು. ಉಳಿದ ಉಪನ್ಯಾಸವು ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿತ್ತು.

ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ: ಇವರು ಹಸಿವು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಯ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದರು. ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅವರು ವಿವರಿಸಿದರು. 30.7% ಮಕ್ಕಳು ಕಡಿಮೆ ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. 58% ಮಕ್ಕಳು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯರಂತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. 45.4% ಮಹಿಳೆಯರು ರಕ್ತ ರಕ್ತಹೀನತೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕರ್ನಾಟಕದ ಇತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಎಲ್ಲಾ 6 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ನಿಯತಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದರು. ಇವರ ಉಪನ್ಯಾಸವು ಉಪಯುಕ್ತಕರವಾಗಿತ್ತು.

ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳು

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರನ್ನು ಐದು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಗುರಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಅವರಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಕೇಳಲಾಯಿತು. ಅವರು ತಮ್ಮೊಳಗೆ ದೀರ್ಘವಾಗಿ

ಬಹಳ ಆಳವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಗುರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಭಾವಿಸಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಹೇಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ತುಂಬಾ ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿತ್ತು.

4.8 ಬಳ್ಳಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿ ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ.

ಸ್ಥಳ: ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಬಳ್ಳಾರಿ. **ದಿನಾಂಕ: 20–02–2020**

ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರವರೆಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಸಖಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ
3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಜುಳ ಸಖಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ

ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
6	ಗುರಿ 5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ.
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ			

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು
ನಗರ ಪುರಸಭೆ	06
ಪಟ್ಟಣ ಪುರಸಭೆ	17
ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	12
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	02
ಒಟ್ಟು	37

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಬಳ್ಳಾರಿ					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಸ್ವಲ್ಪ	ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ
1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	55.00	29.17	54.17	3.13
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	55.00	29.17	39.58	10.42
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	55.00	29.17	54.17	3.13
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	51.00	29.93	50.00	9.38
5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	55.00	25.00	58.33	3.13
	ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಉತ್ತಮ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
1	ವಿಷಯ	76.17			
2	ಪ್ರಸ್ತುತಿ				

3	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	76.17	7.17		16.67
4	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	76.17	7.17		16.67
5	ತರಬೇತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	76.17	7.17		16.67
6	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ತಲುಪಿದಾಗ	76.17	7.17		16.67
7	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	76.17	7.17		16.67

4.9 ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ– ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ದಿನಾಂಕ: 24–02–2020 ಸ್ಥಳ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣ, ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಘಟನೆಗಳು	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಭಾಷಣಕಾರರು
1	ಉದ್ಘಾಟನಾ ಅಧಿವೇಶನ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪರಿಚಯ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅವಲೋಕನ.	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00ರಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.45ರವರೆಗೆ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
2	ಗುರಿ 2- ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ಮ್ಯಾನಿಂಗ್, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ
3	ಗುರಿ 3- ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ		
4	ಗುರಿ 4- ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.00ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀ ಶರಣಬಸಪ್ಪ, ಅವತಿ, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಪಿಯು ಕಾಲೇಜು, ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ			
5	ಗುರಿ 6– ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ.	ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.30ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ಬೆಳಮಗಿ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಕಲಬುರಗಿ

6	ಗುರಿ 5– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ	ಸಾಯಂಕಾಲ 4.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪಾ ಬೆಳಮಗಿ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಕಲಬುರಗಿ
7	ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿ	ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00ರಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30ರವರೆಗೆ	ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು
ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ			

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಂಯೋಜನೆ

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	19
ಕಂದಾಯ	10
ತೋಟಗಾರಿಕೆ	01
ಶಿಕ್ಷಣ	02
ಆರೋಗ್ಯ	01
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	01
ಒಟ್ಟು	34

ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಜರಿರಲಿಲ್ಲ. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ:

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ (ಕಲಬುರಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ– ಅಫ್ಜಲ್‌ಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು)					
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಸ್ವಲ್ಪ	ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ
1	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ	62.42	3.33	4.63	
2	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದೃಷ್ಟಿ	62.42	3.33	4.63	
3	ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಿ.	44.26	22.96	24.54	8.24
4	ನಿಮ್ಮ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುರಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ	40.09	27.13	26.3	6.48
5	ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆ ಗುರಿಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ	41.01	24.63	28.06	6.33
	ತರಬೇತಿಯ ನಡವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	ಉತ್ತಮ	ಸರಾಸರಿ	ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ವಾಗಿಲ್ಲ	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
	ವಿಷಯ	62.42	3.33	4.63	
	ಪ್ರಸ್ತುತಿ	62.42	3.33	4.63	

	ಸ್ಪಷ್ಟತೆ	19.25	35.75		45.00
	ತರಬೇತಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	75.00	25.00		
6	ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	69.25	25.0		5.75
7	ತರಬೇತಿಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	69.25	25.0		5.75
8	ಉದ್ದೇಶಿತ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ತಲುಪಿದಾಗ	69.25	25.0		5.75
9	ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	69.25	25.0		5.75

5. ಅಧ್ಯಾಯ –5

5.1 ಪ್ರಮುಖ ಶೋಧನೆಗಳು

ಕ್ಷೇತ್ರ ಅವಲೋಕನಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.
- ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಗಮನಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಮಗ್ರಿಯು 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ರಾಜ್ಯದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯಲ್ಲೂ ಸೂಚಕಗಳ ದತ್ತಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಆದ್ಯತೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಇದು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇದು ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸುಲಭವಾಗಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅವರು ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಇದು ಅವರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ 3 ದಿನಗಳವರೆಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತಾರ್ಕಿಕ ಹರಿವು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಏಕೆಂದರೆ ಮೂಲ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ IEC ತೀವ್ರ ಕೊರತೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಐಇಸಿ ಘಟಕಗಳ ಬಳಕೆಯು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ವೀಡಿಯೊಗಳು, ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕರಪತ್ರಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಐಇಸಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾನರ್ ಕೂಡ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಲಾಂಛನವು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾನರ್ನ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಯಾದಗಿರಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಯದಗಿರಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣವು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ. ಇಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನೇಕ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅಥವಾ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅವರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು / ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಮಯದ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕೆಲವು ಕೆಳ ಹಂತದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದರಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಸರಿಯಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಯೋಜಕರು ಒಂದು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಹೋಗಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಐಇಸಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಬ್ಯಾನರ್ ಕೂಡ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಚಿಹ್ನೆಯು ಬ್ಯಾನರ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾಣಲಿಲ್ಲ.

- ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳದಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಲಭ್ಯತೆಯ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಠಾತ್ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ

ತೊಡಗಿದ್ದರಿಂದ ಕೊನೆಯ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಇಂತಹ ಹಠಾತ್ ರದ್ದತಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತವೆ. ಇದು ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸುವವರಿಗೆ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನಷ್ಟವಾಗುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

5.2 ಒದಗಿಸಲಾದ ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಮೈಸೂರಿನ ಅಬ್ದುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು, ಈ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಸುವುದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಷಯವನ್ನು ತರುವುದು ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದರೂ, ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲಕ್ಷ್ಯದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಲಬುರಗಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮರ್ಪಕ ಜ್ಞಾನ / ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರು.
- ಈ ಗುರಿಗಳ ಆಯಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಪುರಾವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರಿನಲ್ಲಿ ಗುರಿ -4 ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ತೊರೆಯುವುದನ್ನು ಚರ್ಚೆಗೆ ತರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿ-2 ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು-ಇದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮತ್ತು ರಕ್ತಹೀನತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗು ಜೊತೆಗೆ, ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದರಿಂದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಬೀದರ್, ಕಲಬುರಗಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮ' ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಇದು ಗುರಿಯಾಧಾರಿತವಾಗಿದೆ.

ಎರಡೂ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಒಂದು ಅನ್ವಯಿಕೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಗುರಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

5.3 ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ

- ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೂ, ಗುರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದಿದ್ದರು. ಕೃಷಿ, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಂತಹ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ತೀರಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿತ್ತು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನೈಜ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ಬಹಳ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಕೆಲವು ಸಭೆಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೆಪದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ತೊರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

5.4 ಇತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

- ಕೆಲವು ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ತಡವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- **ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರುತ್ತವೆ.**

5.5 ಮಧ್ಯಾವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು / ಸಲಹೆಗಳು

ಮೇಲಿನ ಫಲಿತಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮಧ್ಯಾವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

- ಓದುವ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರದೊಂದಿಗೆ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳೊಡನೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸಿ, ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ-2030ರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಈಗ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಪರಿಸರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು, ಕರಪತ್ರಗಳು, ಐಇಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು-ಚಿತ್ರಗಳು, ವೀಡಿಯೊಗಳು ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶವು SDG Cell (SDGCC) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಐಇಸಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ 17 ಗುರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಚಿತ್ರಣವು ಇರಬೇಕು. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ವಸ್ತು, ನೋಟ್‌ಬುಕ್ ಸಹ ಅದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

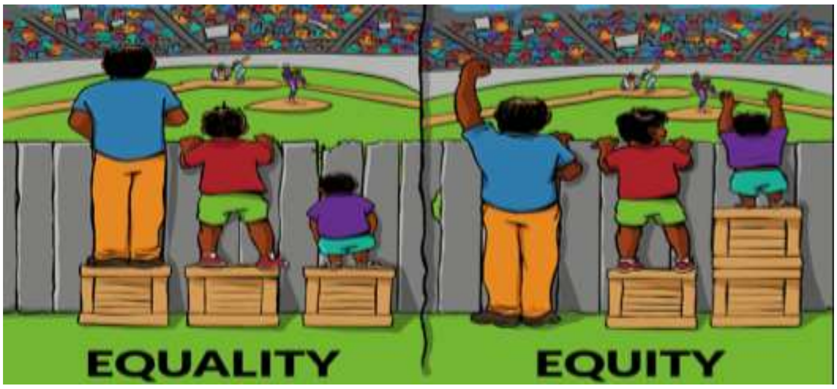
- ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ- ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್‌ನಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ

ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಭೇಟಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಿಗೆ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳ ನಡುವಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಂತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ- ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ-



(ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಬಲ ಏಕೆ ಬೇಕು– ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ)

- ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ದಲ್ಲಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶವು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ (SDGCC) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಾದರಿ ಪಿಪಿಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಧಿವೇಶನ ಮಾದರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದ ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವಂತೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಗುಣಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಮರ್ಪಕ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸಮನ್ವಯಕಾರರಿಂದ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹದಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಗುರಿ-5 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಯಲ್ಲಿ, ಚರ್ಚೆಗಳು ಸಮಗ್ರವಾಗಿರಲು ಮಹಿಳೆಯರ ಮೇಲಿನ ಹಿಂಸೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿವಿದ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯಗಳು, 2030ರ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆದ್ಯತೆಯ ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿ/ಕರಪತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ (SDGCC) ಇವುಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಇದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದರೆ ನೀಗಿಸಲು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಿವೃತ್ತರಾದ ಕೆಲವು ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಈ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತರಬೇತಿ ಫೋಟೋಗಳು

REDMI NOTE 8 PRO
64MP QUAD CAMERA

ಅನುಬಂಧಗಳು

ಅನುಬಂಧ-I

1. ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ದಿನ	ಸಮಯ	ವಿಷಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ
ದಿನ 1 ಮಂಗಳವಾರ 17/12/2019	10:00 – 10:30 am	ಉದ್ಘಾಟನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ/ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆ.ತ.ಸಂ, ಮೈಸೂರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ), ಆ.ತ.ಸಂ., ಮೈಸೂರು
	10:30 – 11:30 am	ಪರಸ್ಪರ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು	ಶ್ರೀ ಎ ಎಂ ರಾಜಶೇಖರ ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	ಚಹಾ ವಿರಾಮ (11.30 ರಿಂದ 11.45)		
	11:45 - 01:45 pm	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು (ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಭ್ಯಾಸ)	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಪನ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗೀಯ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
	ಭೋಜನ (01.45 ರಿಂದ 02.30)		
	02:30 pm - 04:30pm	ಸು.ಅ.ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ	ಶ್ರೀ ವಿಲ್ಪ್ರೆಡ್ ಡಿಸೋಜ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ತಜ್ಞರು, ದ.ಕ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೊ:9900508977 wdshejje@gmail.com
	ಚಹಾ ವಿರಾಮ (03.30 ರಿಂದ 03.45)		
	04:30 pm - 06:30 pm	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ – ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಎಂ.ಜಿ. ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ (13 ಸು.ಅ.ಗುರಿಗಳು)	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಬೋಧಕರು, ರಾ.ಗ್ರಾ.ಸಂ ಮೊ:9480850103 vijaykumarsirdmys@gmail.com
	09:30 – 10.00 am	ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಗುಂಪುಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ	ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	10:00 - 11:30 am	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನಾ ಮನೋಧರ್ಮ (ನಡವಳಿಕೆ, ದೃಷ್ಟಿಕೋನ) ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು	ಡಾ.ಹೆಚ್.ಶಶಿಧರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ (ನಿ) ಬೆಂಗಳೂರು.,ಮೊ. 9483591258 shashifrombangalore@gmail.com
	ಚಹಾ ವಿರಾಮ (11.30 ರಿಂದ 11.45)		
	11:45 – 1:45 pm	ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಲ್ಲೆಖದೊಂದಿಗೆ ಗುರಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2,3,4,5,6 ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಚಕಗಳು.	ಡಾ.ಜಾನಕಿರಾಮ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗೀಯ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಮೊ:9686569396,

ದಿನ 2 ಬುಧವಾರ 18/12/2019			planningpfr@gmail. com
	ಭೋಜನ (01.45 ರಿಂದ 02.30)		
	02:30- 04:30 pm	ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು,	ಡಾ.ಎಂ ಎಸ್ ತಾರ ಪ್ರಾಧ್ಯಪಕರು(ನಿವೃತ್ತ) ಎನ್.ಐ.ಪಿ.ಸಿ.ಸಿ.ಡಿ. ಬೆಂಗಳೂರು. ಮೊ:9448796622
	ಚಹಾ ವಿರಾಮ (03.30 ರಿಂದ 03.45)		
	04:.30- 06:30 pm	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ವಲಯವಾರು) 1. ಹಸಿವು ಮುಕ್ತ 2. ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೀವನ 3. ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ 4. ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ 5. ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಡಾ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ) ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ. ಮೈಸೂರು. ಮೊ: 9449014397 aniven47@rediffmail. com
ದಿನ 3 ಗುರುವಾರ 19/12/2019	09:00 – 09:30 am	ವರದಿ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ
	09:30 – 11:30am	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಮತ್ತು ಆಹಾರದ ಸಂಪರ್ಕ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗ.	ಡಾ.ರೇಣು ಅಗರ್ವಾಲ್, ಸಿ.ಎಫ್.ಟಿ.ಆರ್.ಐ., ಮೈಸೂರು. ಮೊ.9448208142 renuagrawal46@ gmail.com
	ಚಹಾ ವಿರಾಮ (11.30 ರಿಂದ 11.45)		
	11:45-01:45 pm	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ	ಶ್ರೀ ಎ ಎಂ ರಾಜಶೇಖರ ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	ಭೋಜನ (01.45 ರಿಂದ 02.30)		
	02:30 – 04:45 pm	ತೊಡಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ, ಸು.ಅ.ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳ ರಚನೆ (ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ, ವಿಷಯಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ)	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ.ಪಿ.ಪಾಂಡೆ, ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮೈಸೂರು. ಮೊ.9480873004
	ಚಹಾ ವಿರಾಮ (03.30 ರಿಂದ 03.45)		
	04:45- 06:45	ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಇಂದಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಮತ ಎನ್.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರು, ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ. ಮೊ.8951565728 /9449572282 nm.mamatha@rediffmail. com
ದಿನ 4 ಶುಕ್ರವಾರ 20/12/2019	09:00 – 09:30 am	ವರದಿ ಮಂಡನೆ ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ
	09:30- 11:30 am	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ತಳಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಶಂಕರ್, ಬೋಧಕರು, ರಾ.ಗ್ರಾ.ಸಂ. ಮೈಸೂರು. ಮೊ.9480850111 Shankar906@gmail.com

	ಚಹಾ ವಿರಾಮ (11.30 ರಿಂದ 11.45)		
	11:45 – 01:45 pm	ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	ಭೋಜನ (01.45 ರಿಂದ 02.30)		
	02:30 – 04:45 pm	ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸಮಾರೋಪ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)

ಅನುಬಂಧ-II

MODULE LAYOUT

Session 1

Topic	Background to evolving SDG
Sub topic	➢ Registration ➢ Welcome the participants ➢ Introduction of all in the training ➢ Inauguration of the course ➢ Inaugural speech ➢ Vote of thanks
Objectives	At the end of the session, participants will: ➢ Register themselves for the course ➢ Introduce themselves and get introduced
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Lecture followed by discussion ➢ Brain Storming
Training Aid	➢ LCD ➢ White Board ➢ Flip Chart
Process sheet	➢ Course Director will welcome the gathering ➢ Guest for the program inauguration will be welcomed giving a brief introduction on the participants profile
Resource Person	➢ Follow up & brief the guest of the program before the inaugural speech. ➢ Keep a PPT on ground rules ready

Session 2

Topic	Ice breaking & Ground rules
Sub topic	➢ Ice Breaking Activities ➢ Introduce the course ➢ Inform the ground rules
Objectives	At the end of the session, participants will: ➢ Introduce themselves and get introduced using a game ➢ Explain the aim & objectives of the training ➢ Give a pre-test questionnaire to know the entry behaviour
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Ice breaking activity ➢ Lecture followed by discussion
Training Aid	➢ LCD ➢ White Board ➢ Flip Chart ➢ Computer with sound system connection
Process sheet	➢ Course Director will welcome the gathering and introduce an activity for ice breaking. ➢ Guest for the program inauguration will be welcomed giving a brief introduction of the participants - profile
Resource Person	➢ Course Director will keep the activity ready ➢ Follow up & brief the guest of the program before the inaugural speech. ➢ Pre-test questionnaire need to be kept ready to check the knowledge of the training to be imparted

Session 3

Topic	Background to evolving SDG
Sub topic	➢ Millennium Development Goals ➢ Agenda 2030 ➢ 17Goals
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Describe MDGs ➢ Explain the highlights of Agenda 2030 ➢ Distinguish between MDGs and SDGs ➢ List out 17 Goals
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Lecture followed by discussion ➢ Brainstorm
Training Aid	➢ LCD ➢ White Board ➢ Flip Chart ➢ Computer with sound system connection ➢ Clipping
Process sheet	➢ The RP will bring in a PPT to give the knowledge input on MDG and Agenda 2030 ➢ Allow the participants to list out the comparison / differences between the MDG's & SDG's ➢ Mention about the Stockholm Conference in 1972, definition of sustainable development in 1983, Human Development through Child Rights in 1990, Agenda 21 in 1992, and Millennium Declaration in 2000
Resource Person	➢ The major differences and highlights of MDG's & SDG's shall be included in the PPT while giving the knowledge input by the RP ➢ RP can make the participants elicit what comparison / similarities and differences are between SDG's and MDG's ➢ RP would then correct if there are any differences

Session 4

Topic	SDGs - 5Ws & 1H
Sub topic	➢ MDG's to SDG's the pathway ➢ Goals then and now ➢ What, Which, Where, When & Who also HOW to be answer
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Describe MDGs ➢ Explain the highlights of Agenda 2030 ➢ Distinguish between MDGs and SDGs ➢ Explain 17 Goals
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Lecture followed by discussion ➢ Activity
Training Aid	➢ White Board ➢ Flip Chart ➢ Computer with sound system connection ➢ Clipping ➢ Activity – pick-&-speak
Process sheet	➢ Prepare an activity where the participants would pick and speak on the topic they get ➢ Participants can also be encouraged to add or improve the speech part (but discourage any negative or corrective measure)
Resource Person	➢ The understanding of the participants can be checked when they speak on the topic they pick as part of the activity ➢ Find if there is correct understanding among the participants

Session 5 & 6

Topic	Specific Goals - Targets and Indicators - followed by listing of existing programmes that aim at reaching specified SDGs
Sub topic	➢ Different SDG Targets and Indicators at UN level, GoI Level and Karnataka level needs mention ➢ Reasons for variations
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ List out 17 Goals & corresponding Targets at various levels
Duration	120 minutes (2 hours)
Methodology	➢ Lecture followed by discussion ➢ Group Activity
Training Aid	➢ White Board ➢ Flip Chart ➢ LCD ➢ Computer with sound system connection ➢ Clipping
Process sheet	➢ RP should prepare PPT showing targets associated with goals at various level ➢ Participants to note down SDGs concerned to their Department / Institution and corresponding targets
Resource Person	➢ Targets and Indicators differ at each level from UN level to State - do we also change or add any at District and Taluk Level shall be discussed by RP ➢ Department wise goals and targets will be listed to get a fair understanding ➢ Task for the night – Participants will be asked to *list constraints faced in achieving Development Goals so far & suggest measures to overcome*

Session 7

Topic	Presentation of previous day's task - *list constraints faced in achieving Development Goals so far & suggest measures to overcome*
Sub topic	➢ Constraints faced by Line Department in achieving SDG ➢ Suggest measures to overcome ➢ Government's Stand to overcome constraints
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ State various constraints to achieve the SDG's ➢ List out measures to overcome
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Group Activity ➢ Group Presentation ➢ Video presentation
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ LCD ➢ Computer with sound system connection
Process sheet	➢ Participants are encouraged to make presentation using flip charts or PPT ➢ As part of the task, participants can also bring in some video clip either prepared or downloaded to support their notes ➢ RP will give the concluding or suggestive remarks either after each session or after all presentation.
Resource Person	➢ RP should prepare a PPT considering the line departments that have to make presentation and the probable goals they have to achieve, by end of 2030 ➢ Present the PPT as a conclusion to the session after participants present

Session 8

Topic	Behavioural attitudes and effect on job performance
Sub topic	➢ To cover concepts of Interpersonal skills : ✓ Leadership qualities ✓ Negotiation Skills ✓ Mentoring Skills ✓ Conflict Resolution Skills
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Describe the need for attitudinal change for effective performance at job
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ PPT ➢ Video Clipping ➢ Activities
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ LCD ➢ Computer with sound system connection
Process sheet	➢ RP can bring in a PPT to deliver his / her session ➢ Activity can also be substituted, which brings the essence of interpersonal skills ➢ Conclude the session linking the Interpersonal skills to attitudinal change for better performance
Resource Person	➢ RP should be aware of the SDG's and link the session to enhance the productivity of the Officers / Officials / Elected Representative

Session 9

Topic	Current Development Status of Karnataka - North Karnataka (Gulbarga Division) 6 Districts in particular
Sub topic	➢ SDG State Specific ➢ Targets State Specific ➢ Indicators State Specific
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Describe the applicability of Indicators with the set targets and goals ➢ Identify gaps in reaching targets
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ PPT ➢ Video Clipping ➢ Group Reading
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ LCD ➢ Computer with sound system connection
Process sheet	➢ RP will inform the participants to read the indicators and targets already prepared by the Planning Department, Government of Karnataka to identify the gaps ➢ List out the gaps and suggest measures to overcome the same by each line department
Resource Person	➢ Planning department's initiative in framing indicators against targets will form part of the Handouts to be handed over to participants for guided reading

Session 10 & 11

Topic	Micro level mapping of programs & schemes for attaining SDGs & Identifying Critical Gaps
Sub topic	➢ SDG State Specific ➢ Targets State Specific ➢ Indicators State Specific
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Describe the applicability of Indicators with the set targets and goals ➢ List out programs and schemes to reach Indicators/ targets / goals ➢ Identify gaps in reaching Indicators /targets ➢ Suggest measures to overcome
Duration	120 minutes (2 hours)
Methodology	➢ Group Reading
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ Handouts
Process sheet	➢ After comparing the data given in the previous session, here in this session participants will tally the data they have brought from their districts / taluks / ULB's / RLB's ➢ The participants are given time to find the gaps and suggest measures as they will be matching the indicators and the programs and schemes that bridge the gap.
Resource Person	➢ RP will use the data collected by the Line department Officers / Officials to understand better the Division / district and taluk status of Karnataka with respect to development indicators. ➢ Developmental gaps to be identified by asking the participants to go through the current status of Karnataka and fill up District status. ➢ Then identify the gaps with respect to the Indicators on specific Targets. ➢ Participants are supposed to bring district data as it shall be informed in advance while inviting for the training

Session 12

Topic	Convergence of Schemes and activities for Attaining SDGs (Knowledge Input Session)
Sub topic	➢ SDG State Specific ➢ Targets State Specific ➢ Indicators State Specific
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Describe Convergence ➢ List out types of convergence ➢ Develop Convergence matrix
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Group Reading ➢ PPT ➢ Video clips
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ Computer with audio – visual aids
Process sheet	➢ Meaning, need & importance of convergence shall be discussed ➢ How can the convergence work in case of SDG ➢ Innovations that can be replicated as part of convergence needs to be highlighted.
Resource Person	➢ Convergence matrix may be prepared Line Department wise initially against each goal and while presenting, other department can add others department's part in strengthening and reaching the goal. ➢ Matrix to be pasted in the class for the benefit of all the participants and they can add departments even later if space is provided as and when remembered ➢ The final matrix shall be revisited before leaving - encourage **Selfie with Matrix** and share with their convergence partner

Session 13

Topic	Formulation of Strategies to Attain SDGs at District Level
Sub topic	➢ National and State specific strategies to attain the goals ➢ District specific strategies to be slated
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Explain the strategies laid down at National /State level for attaining the Global Goals ➢ Evolve District / Taluk Strategies
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ PPT ➢ Brainstorming ➢ Group Discussion ➢ Group Presentation
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ Computer with audio – visual aids
Process sheet	➢ RP would present the strategies adopted by the NITI Aayog, Government of India (GoI), Policy Think tank ➢ Government of Karnataka (GoK) strategies need to be informed to the participants using PPT ➢ Give task to the participants to identify District and Taluk strategies using one target and its indicators
Resource Person	➢ Strategies listing can be done giving task to each group or by brainstorming pooling ideas of the class as a whole ➢ The handouts of the targets and indicators of the state given to them works as the basis for the activity ➢ Encourage participants to list out-of-the-box proposition ➢ Even town / village specific strategies shall be encouraged

Session 14

Topic	**Roles and Responsibilities of Line Department Functionaries**
Sub topic	➢ Roles of the line department to be made known through discussion ➢ Responsibilities of functionaries with respect to SDG's ➢ Functions of Line departments in achieving the agreed goals
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ State the roles each officer / official / ERP has to perform in order to achieve desired goals ➢ Explain responsibilities associated with SDGfulfilment
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Brainstorming ➢ Group Discussion ➢ Group Presentation ➢ PPT
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ Computer with audio – visual aids ➢ LCD
Process sheet	➢ A common chart will be prepared to show the roles of the line department officer, which can be done asking each participant to write his or her opinion ➢ The Responsibilities can also be highlighted ➢ The participants can prepare a good chart and display it department wise
Resource Person	➢ Regroup the participants into Line department wise if they are not so done, then allow them to make the responsibility chart and roles list ➢ Provide Chart paper and permanent markers to prepare the chart ➢ Present in plenary ➢ Let the feedback also be incorporated into the detailed list if applicable / acceptable by the team ➢ Display

Session 15

Topic	Plan of Action
Sub topic	➢ Plan for the future to be prepared by the participants ➢ Micro and long term plan to achieve the goals should be emphasised
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Prepare action plan for line department
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Template / format for Plan ➢ Group Discussion ➢ Group Presentation ➢ Presentation in Plenary
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ Computer / Laptop ➢ LCD
Process sheet	➢ Participants will be asked to prepare the plan of action based on the template to have uniformity ➢ The participants can also be given option to make action plan based on their understanding but make them to address the minimum fields that are mentioned by the RP ➢ During presentation the RP shall give his /her feedback / suggestion to improve based on the SDG understanding in Karnataka
Resource Person	➢ RP shall keep a template ready for the presentation ➢ RP may invite local subject expert or department head to be a part of the action plan presentation, in order to give joint responsibility for implementation

Session 16 & 17

Topic	**Monitoring Mechanism of SDGs – Knowledge building (Using Planning Department format) followed by hands on exercise**
Sub topic	➢ Format for Monitoring ➢ Types of monitoring mechanism planned
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Explain Monitoring Mechanism ➢ List types of monitoring in SDG ➢ Describe the format used in Monitoring in Karnataka
Duration	120 minutes (2 hours)
Methodology	➢ Template / format for monitoring prepared by Planning Dept ➢ Group Discussion ➢ Group Presentation ➢ Presentation in Plenary
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board ➢ Computer / Laptop ➢ LCD
Process sheet	➢ Planning department has prepared monitoring sheets which looks for the monthly targets to be updated and that format shall be explained by RP ➢ The form will include; Activities, Financial Aspects, Targets and Goals ➢ Participants shall be asked to prepare a cumulative update software that automatically cumulates at each level so that the line departments can get every micro details ➢ Mapping techniques need to be also encouraged among the line department officers so that they can decide on making updation and statistics a fun game than a task to be performed
Resource Person	➢ RP may get more insights on how to prepare cumulative data gathering techniques ➢ Planning department format should be used for monitoring so keep handy the formats and use them for the exercise

Session 18

Topic	**Discussion & Valedictory**
Sub topic	➢ Discussion on the topics not cleared and come to an understanding ➢ Use of the feedback format to evaluate the course
Objectives	At the end of the session, participants will be able to: ➢ Describe the understanding of the course ➢ List out the output & outcome of the course ➢ Evaluate the course
Duration	60 minutes (1 hour)
Methodology	➢ Discussion Plenary ➢ Template / format for evaluation ➢ Oral feedback
Training Aid	➢ Flip Chart ➢ White Board
Process sheet	➢ Discussion ➢ Oral feedback of the participants are gathered by the RP / CD ➢ IRQ is administered to collect the feedback on the knowledge input and the RP's performance ➢ Certification will be done by the CD / RP ➢ Vote of thanks by CD / RP to participants who attended and for all other arrangement done to support the training
Resource Person	➢ Evaluation forms should be kept ready for the training to be given to the participants which includes RP evaluation and knowledge /skill inputs evaluation ➢ Remind the participants that it is their responsibilities from the end of the course to carry forward the initiation of achieving the goals so the responsibilities are shifted from trainer to participants ➢ Empower and motivate the participants to be the SDG ambassadors to propagate and spread the requirement of achieving SDG's by 2030

ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಆವರಣ, ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು 570011

ದೂರವಾಣಿ : 0821-2520116 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0821-2520164

ಇ-ಮೇಲ್: directorsiud@yahoo.co.in ವೆಬ್ ಸೈಟ್: www.siudmysore.gov

---

ತರಬೇತುದಾರರ ತರಬೇತಿ

Training of Trainers (TOT)

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು

ನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ (ಪರಿಷ್ಕೃತ)

(ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ವಿಭಾಗದ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು)

ದಿನಾಂಕ: 07 ರಿಂದ 10ನೇ ಜನವರಿ-2020 (ಮಂಗಳವಾರ-ಶುಕ್ರವಾರ)

ಸ್ಥಳ: ನೇತ್ರಾವತಿ ವಸತಿ ಗೃಹ, ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ತರಬೇತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ

ಬೋದಕರು (ನಗರಾಡಳಿತ), ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು

ಮೊಬೈಲ್: 9008739940, ಇ-ಮೇಲ್: crr.bkm.fr@gmail.com

ತರಬೇತಿ ಸಹಾಯಕರು,

ಶ್ರೀಮತಿ.ಚಂದ್ರಾಬಾಯಿ.ಟಿ

ಎಸ್.ಐ.ಯು.ಡಿ ಮೈಸೂರು

ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

Registration/Recap	: 09.30 am to 10.15 am
Session I	: 10.15 am to 11.30 am
Session II	: 11.40 am to 01.40 pm
Session III	: 02.30 pm to 03.30 pm
Session IV	: 03.45 pm to 04.45 pm
***Coffee/Tea**	: 11.30 am to 11.40 am 03.30 pm to 03.45 pm
***Lunch**	: 01.40 pm to 02.30 pm

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು

ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ:

"***ಅಭಿವೃದ್ಧಿ***" ಎಂದರೆ ಜನರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಸುಧಾರಣೆ ಎನ್ನಬಹುದು. ಇದು **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯ**ಗಳನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1990 ರಲ್ಲಿ ಸಂಯುಕ್ತ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ***ಜಾಗತಿಕ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ***ಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿತು. **(Human Development Report)** ಈ ಮೂಲಕ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರದ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯದ ಮೂಲಕ ಅದರ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮಾನದಂಡವಾಗಿಸದೆ ***ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ***ಗಳಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣದ ಮೂಲಕ ಅಳೆಯುವುದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಜೀವನಮಟ್ಟ ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸುವ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಂಗ ಅಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಬಡತನವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಅನೇಕ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳಿವೆ.

ಈ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ***ಸಹಸ್ರ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಗುರಿಗಳು*** **(Millennium Development Goals)** ಈ ಎಂ.ಜಿ.ಡಿ ಯ ***8 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು*** ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಉದ್ದೇಶ, ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಾಧನೆ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ, ಶಿಶು ಮರಣ ದರ ಇಳಿಕೆ, ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿದ ಪರಿಸರ ಸುಸ್ಥಿರತೆ, ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹೊಸ ಭಾಗೀದಾರರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಆಗಿದೆ.

ಈ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಭಾರತ ದೇಶವು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ, 1992 ರಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ***8ನೇ ಪಂಚ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ***ಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನೆ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಯಿತು. ಇದು ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಮಗಳ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ***ಸಂವಿಧಾನದ 74ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ –1993*** ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 5 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೂಡ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸುವುದು, ಇದಲ್ಲದೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಅನುದಾನಗಳು, ನಿರ್ಬಂಧ ರಹಿತ ಅನುದಾನ, ಸಾಲ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳಿಂದ ಬರುವಂತಹ ನೆರವು ಈ ಎಲ್ಲವೂ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ *ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ (D.P.C)* ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಈ ಸಮಿತಿಯು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಸ್ತರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ, ತನ್ನದೆ ಆದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ***ಸಂವಿಧಾನದ 12ನೇ ಷೆಡ್ಯೂಲ್‌ನಲ್ಲಿ 18 ಕಡ್ಡಾಯ ಕರ್ತವ್ಯ***ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂವಿಧಾನದ ಆಶಯದಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ನಗರಾಡಳಿತದಲ್ಲಿ ***ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ***ವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಆದ್ಯತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಾದ ***'ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನ, ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ, ಸ್ಕಿಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಮತ್ತು ಜನಧನ್ ಯೋಜನೆ'*** ಇವೆಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಸಿದ ***17 ಗುರಿ***ಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದೆ.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಎಂದರೆ ಜಾಗತೀಕವಾಗಿ 193 ರಾಷ್ಟ್ರಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಗುರಿಗಳು, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳಾಗಿವೆ. ಇದನ್ನು 2015 ರ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ***'ಜಗತ್ತಿನ ಪರಿವರ್ತನೆ'*** ಎಂದು ಕರೆದು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. 2030 ರ 17 ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳೆಂದರೆ ಜನರು, ಗ್ರಹ ಮತ್ತು ಸಂವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಎಂಬುದಾಗಿದೆ. ಆಗಿಯೆ 169 ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮುಂದಿನ 15 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಷ್ಟಕರವಾದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾಗತೀಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಢೀಸಲು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು 2016 ರ ಜನವರಿಯಿಂದಲೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದ್ದು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವರ್ಷ 2030 ಆಗಿದ್ದು, ನಮಗೆ ಉಳಿದಿರುವುದು ಇನ್ನೂ 10 ವರ್ಷ ಮಾತ್ರ.

ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳೆಂದರೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ, ಸೇವಾ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾಗಿ ನಮ್ಮ ***ಸಾಮಾರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ***ಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಿದೆ. ಅದುದರಿಂದ, **"*ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ*"**, ಮೈಸೂರು, ರವರ ವತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳ **"ತರಬೇತುದಾರರ ತರಬೇತಿ" (TOT)** ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ **07 ರಿಂದ 10ನೇ ಜನವರಿ–2020** ರಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

* * * * *

ತರಬೇತಿ ವಿನ್ಯಾಸ

ವಿಷಯ : **ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು**

ಗುರಿ : **ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ**

ಉದ್ದೇಶಿತ ಗುಂಪು :
- ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು
- ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು
- ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ತರಬೇತಿ ಉದ್ದೇಶ : **ತರಬೇತಿಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು,**
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಬಲ್ಲರು.
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಲ್ಲರು
- ನಗರಾಡಳಿತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಬಲ್ಲರು.
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಲಯವಾರು ವಿವರಿಸಬಲ್ಲರು (ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೀವನ, ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ, ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ
- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬಲ್ಲರು.
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಕೀರ್ಣ ಅಂತರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಲ್ಲರು.

ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ : **ನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳು**

ಸ್ಥಳ : **ರಾಜ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ನೇತ್ರಾವತಿ ವಸತಿ ನಿಲಯ,**

ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು :
- ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಪಿಡಿ

ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನ :
- ***ತರಬೇತಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಭಾವಚಿತ್ರ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.***
- ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ
- ಕಿರು ಚಿತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶನ
- ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು :
- ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೋಧಕರುಗಳು
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ
- ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
- ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು
- ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಯೋಜಕರು

ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ತರಬೇತಿ ಪತ್ಯಕ್ರಮ ದಿನ ಒಂದು:07.01.2020 ಮಂಗಳವಾರ				
ಸಮಯ	**ವಿಷಯ**			
09.00 ರಿಂದ 09.30	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳ ನೊಂದಣಿ ಪರಸ್ಪರ ಪರಿಚಯ ತರಬೇತಿ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತರಬೇತಿಯ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷೆ			**ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ,** ಬೋದಕರು (ನಗರಾಡಳಿತ) ರಾ.ನ.ಸಂ., ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9008739940 ಇ–ಮೇಲ್–crr.bkm.fr@gmail.com
09.30 ರಿಂದ 10.00	ತರಬೇತಿ ಉದ್ಘಾಟಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ ಸುಸ್ಥಿರ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ			**ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕಡಗದ ಕೈ.** ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾ.ನ.ಸಂ, ಮೈಸೂರು **ಶ್ರೀಮತಿ.ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮೀ,** ಕೆ.ಟಿ.ಎಸ್ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ) ಆ.ತ.ಸಂ, ಮೈಸೂರು **ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಧಾ.ಎಂ.ವಿ,** ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ ಉಪ–ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾ.ನ.ಸಂ, ಮೈಸೂರು
ಸಮಯ	**ಅಧಿವೇಶನ**	**ವಿಷಯ**	**ವಿಧಾನ**	**ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ**
10.00 ರಿಂದ 11.30	ಒಂದು	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಪರಿಚಯ**	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ,** ಬೋದಕರು (ನಗರಾಡಳಿತ) ರಾ.ನ.ಸಂ., ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9008739940 ಇ–ಮೇಲ್– crr.bkm.fr@gmail.com
ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಘಂಟೆಗೆ				
11.45 ರಿಂದ 01.45	ಎರಡು	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೌಷ್ಠಿಕ ಆಹಾರ** ವಿಶೇಷವಾಗಿ 'ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ' ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ಡಾ॥ ರೇಣು ಅಗರ್ವಾಲ್** ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು, ಸಿ.ಎಫ್.ಟಿ.ಆರ್.ಐ ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9448208142 ಇ–ಮೇಲ್– renuagrawal46@gmail.com
ಊಟದ ವಿರಾಮ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01.30 ಘಂಟೆಗೆ				
02.30 ರಿಂದ 04.30	ಮೂರು	**ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಡಿಸೈನಿಂಗ್ ಸ್ಕಿಲ್** **ಎಸ್.ಡಿ.ಜಿ** **ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತಿ** T D.S for S.D.G	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ & ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	**ಶ್ರೀ.ಯೋಗನಾಥ್.ಸಿಂಗ್** ಡಿ.ಓ.ಪಿ.ಟಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ

		Presentation by Participations on different SDGs		ತರಬೇತುದಾರರು ಹಾಗೂ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹನೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9480222702 ಇ-ಮೇಲ್- yoganahsingh@gmail.com
ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ ಸಂಜೆ 3.30 ಘಂಟೆಗೆ				

ದಿನ ಎರಡು 08.01.2020 ಬುಧವಾರ				
ಸಮಯ	**ಅಧಿವೇಶನ**	**ವಿಷಯ**	**ವಿಧಾನ**	**ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ**
09.30 ರಿಂದ 10.30	-	ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು**
10.30 ರಿಂದ 01.30	**ಒಂದು**	**ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಎದುರಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ** - ಬಡತನ - ಹಸಿವು ಮುಕ್ತ - ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೀವನ - ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ - ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ಡಾ॥ವೆಂಕಟೇಶ್**, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರ ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9449014397 ಇ-ಮೇಲ್- aniven47@rediffmail.com
ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ 11.30 ಘಂಟೆಗೆ				
ಊಟದ ವಿರಾಮ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01.30 ರಿಂದ 02.30 ಘಂಟೆಗೆ				
02.30 ರಿಂದ 04.30	**ಎರಡು**	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು** ಇವುಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳು (ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ-ಸಂಕೀರ್ಣ ಅಂತರಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ) **ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು**	ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	**ಡಾ॥ಅಚ್ಯುತ್‌ರಾವ್**, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆರ್.ಐ.ಎಸ್.ಇ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9449272434 ಇ-ಮೇಲ್- achuth_rise@yahoo.co.in
ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ 0330 ಘಂಟೆಗೆ				
04.30 ರಿಂದ 05.30	**ಮೂರು**	**ಮುಂದುವರೆಯುವುದು**	ಮಂಡಣೆ & ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ	**ಡಾ॥ಅಚ್ಯುತ್‌ರಾವ್**, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಆರ್.ಐ.ಎಸ್.ಇ ಫೌಂಡೇಷನ್ ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9449272434 ಇ-ಮೇಲ್- achuth_rise@yahoo.co.in

ದಿನ ಮೂರು 09.01.2020 ಗುರುವಾರ				
ಸಮಯ	**ಅಧಿವೇಶನ**	**ವಿಷಯ**	**ವಿಧಾನ**	**ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ**
06.00 ರಿಂದ 08.00	**ಪಾರಂಪರಿಕ ನಡಿಗೆ– ಮೈಸೂರು ನಗರ**		–	**ಶ್ರೀಮತಿ.ನಿರ್ಮಲ ಮಠಪತಿ,** ಕೆ.ಇ.ಎಸ್ ಉಪ–ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪುರತತ್ವ ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳು & ಪರಂಪರೆ ಇಲಾಖೆ, ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್:9481327867 ಇ–ಮೇಲ್– ddheritage@gmail.com
09.00 ರಿಂದ 09.30	–	ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡಣೆ	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು**
09.30 ರಿಂದ 10.30	**ಒಂದು**	ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ಶ್ರೀ.ರಾಜಶೇಖರ್** ಬೋಧಕರು, (ಎಸ್.ಡಿ.ಜಿ.ಸಿ) ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9868283847 ಇ–ಮೇಲ್– sdgati2019@gmail.com
10.30 ರಿಂದ 01.30	**ಎರಡು**	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ** ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ತರಬೇತುದಾರರ ಕೌಶಲ್ಯ ವೃದ್ಧಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ **ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು**	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ & ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	**ಡಾ॥ಅಶೋಕ್ ಸಂಗನಾಳ್** ಮಾಸ್ಟರ್ ಟ್ರೈನರ್, ಡಿ.ಓ.ಪಿ.ಟಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ & ಹಿರಿಯ ಬೋಧಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9886756005 ಇ–ಮೇಲ್– sanganalashok@gmail.com sanganal1592@yahoo.com
ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ 11.30 ಘಂಟೆಗೆ				
ಊಟದ ವಿರಾಮ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01.30 ರಿಂದ 02.30 ಘಂಟೆಗೆ				
02.30 ರಿಂದ 04.30	**ಮೂರು**	**ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ**	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ & ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	**ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ,** ಬೋಧಕರು (ನಗರಾಡಳಿತ) ರಾ.ನ.ಸಂ., ಮೈಸೂರು

ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ 0330 ಘಂಟೆಗೆ

ದಿನ ನಾಲ್ಕು 10.01.2020 ಶುಕ್ರವಾರ				
ಸಮಯ	**ಅಧಿವೇಶನ**	**ವಿಷಯ**	**ವಿಧಾನ**	**ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ**
09.00 ರಿಂದ 09.30	–	ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡಣೆ	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು**
09.30 ರಿಂದ 11.30	**ಒಂದು**	ತೊಡಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಆಧಾರಿತವಾಗಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳ ರಚನೆ	ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ	**ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಬಿ.ಪಿ.ಪಾಂಡೆ** ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೈಸೂರು ಮೊಬೈಲ್–9480873004 ಇ–ಮೇಲ್–
ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ 11.30 ಘಂಟೆಗೆ				
11.45 ರಿಂದ 01.45	**ಎರಡು**	**ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನಾ ಮನೋಧರ್ಮ, ನಡುವಳಿಕೆಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ & ವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು**	ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ ಪ್ರದರ್ಶನ	**ಡಾ॥ಹೆಚ್.ಶಶಿಧರ್** ಐ.ಎ.ಎಸ್ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ನಿವೃತ್ತ) ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮೊಬೈಲ್: 9483591258 ಇ–ಮೇಲ್– shashifrombangalore@gmail.com
ಊಟದ ವಿರಾಮ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01.30 ರಿಂದ 02.30 ಘಂಟೆಗೆ				
02.30 ರಿಂದ 04.30	**ಮೂರು**	ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ - ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು - ತರಬೇತಿಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪರೀಕ್ಷೆ - ಪ್ರತಿಕ್ರೀಯೆ (Feed back)	ಬರಹ	**ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು**
ಚಹಾ/ಕಾಫಿ ವಿರಾಮ 0330 ಘಂಟೆಗೆ				
ಸಮಾರೋಪ ಸಮಾರಂಭ				**ಶ್ರೀ.ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕಡಗದ ಕೈ.** ಕೆ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾ.ನ.ಸಂ, ಮೈಸೂರು

ತರಬೇತಿ ಸಂಯೋಜಕರು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ

ಲಲಿತ ಮಹಲ್ ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು – 570 011

ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ 06 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ವರದಿ.

"ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು– ಕರ್ನಾಟಕ ಕೇಂದ್ರ"

"Centre for Sustainable Development Goals- Karnataka"

: ಪರಿವಿಡಿ :

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ತರಬೇತಿ ವಿವರ	02-05
02	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	06-08
03	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	09-09
04	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ಸುದ್ದಿ	10-14

1. ತರಬೇತಿ ವಿವರ

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 18, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 48 ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ 12 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಕೇಂದ್ರವು ತಡವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಅಕ್ಟೋಬರ್ -2019 ಮಾಹೆಯಿಂದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ 18 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜನವರಿ-2020ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ 48 ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ 40 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 12 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ 10 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉಳಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೋವಿಡ್-19 ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗವು ಹರಡಿದ ಕಾರಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ 08 ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 02 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ತರಬೇತಿಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:-

ಜನವರಿ-2020ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.

Sl. No.	Name of the Training	Training Date	Venue	Male	Female	Total
1	District level training (in 06 districts - Parallel Training)	17.01.2020	Bidar	13	9	22
2			Kalburgi	18	11	29
3			Yadgiri	33	14	47
4			Raichur	6	17	23
5			Koppal	2	9	11
6			Bellari	15	2	17
7		18.01.2020	Bidar	14	10	24
8			Kalburgi	14	7	21
9			Yadgiri	14	9	23
10			Raichur	7	20	27
11			Koppal	6	8	14
12			Bellari	6	14	20
13		20.01.2020	Bidar	17	3	20
14			Kalburgi	12	13	25
15			Yadgiri	14	8	22
16			Raichur	5	21	26
17			Koppal	13	17	30
18			Bellari	4	14	18

ಫೆಬ್ರವರಿ-2020ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.

Doorstep training (Taluk Level training to both officials and elected Representatives of Rural Development)						
Sl. No.	**Training Date**	**District Name**	**Taluk name**	**Male**	**Female**	**Total**
1	10.02.2020	Kalburgi	Chittapura	37	4	41
2	11.02.2020		Sedam	46	9	55
3	12.02.2020		Alanda	44	13	57
4	13.02.2020		Jevargi	39	1	40
5	14.02.2020		Kalagi	20	17	37
6	15.02.2020		Chincholli	39	10	49
7	17.02.2020		Shahabad	24	17	41
8	18.02.2020		Yedrami	27	4	31
9	19.02.2020		Kalburgi	14	11	25
10	20.02.2020		Kamalapura	27	7	34
11	24.02.2020		Afzalpura	35	5	40
12	10.02.2020	Raichur	Raichur	24	10	34
13	11.02.2020		Manvi	29	7	36
14	12.02.2020		Devdurga	44	6	50
15	13.02.2020		Sirvara	29	2	31
16	14.02.2020		Maski	55	6	61
17	15.02.2020		Lingasuguru	52	10	62
18	17.02.2020		Sindhanuru	42	8	50
19	11.02.2020	Yadagiri	Shahapura	24	8	32
20	12.02.2020		Vadagera	27	2	29
21	13.02.2020		Hunsagi	39	8	47
22	14.02.2020		Surapura	56	7	63
23	15.02.2020		Gurumatakal	16	13	29
24	10.02.2020	Koppal	Gangavathi	20	13	33
25	11.02.2020		Kanakagiri	28	9	37
26	12.02.2020		Karatagi	9	8	17
27	13.02.2020		Kustagi	16	10	26
28	14.02.2020		Yelaburga	25	5	30
29	15.02.2020		Kukanura	21	13	34
30	17.02.2020		Koppala	39	19	58

31	17.02.2020	Bellari.	Sanduru	40	5	45
32	18.02.2020		Bellary	18	6	24
33	11.02.2020	Bidar	Humnabad	39	15	54
34	12.02.2020		Chitaguppa	17	8	25
35	14.02.2020		Basavakalyana	33	8	41
36	15.02.2020		Hulsur	21	9	30
37	17.02.2020		Bhalki	30	10	40
38	19.02.2020		Aurad	27	6	33
39	20.02.2020		Kamalnagar	40	11	51
40	27.02.2020		Bidar	25	20	45

ಫೆಬ್ರವರಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ –2020ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ.

Door step training (Taluk Level training to both officials and elected Representatives of Urban Development)					
Sl. No.	**Training Date**	**District Name**	**Male**	**Female**	**Total**
1	19.02.2020	Bellari	16	7	23
2	20.02.2020		28	11	39
3	27.02.2020	Yadagiri	41	24	65
4	28.02.2020		45	14	59
5	05.03.2020	Koppal	15	3	18
6	06.03.2020		12	8	20
7	06.03.2020	Raichur	35	8	43
8	07.03.2020		34	7	41
9	11.03.2020	Bidar	16	7	23
10	12.03.2020		26	5	31

ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಸಾಂಕ್ರಮಿಕ ರೋಗ ಹರಡಿದ ಕಾರಣ ನಡೆಸಲಾಗದೇ ಇರುವ ತರಬೇತಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಗಳು:-

Sl.No.	Date	Taluk
	Yadagiri	
1	10.02.2020	Yadagiri
	Bellary	
2	06.03.2020	Hospet
3	07.03.2020	Kudligi
4	10.03.2020	Hoovinahadagali
5	11.03.2020	Harapanahalli
6	12.03.2020	H.B.Halli.
7	13.03.2020	Sirguppa
8	16.03.2020	Kurugodu

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತರಬೇತಿಗಳು:-

Sl.No.	Date	District
1	25.02.2020	**Kalburgi**
2	26.02.2020	

2. District Level Schedule (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ)

ದಿನ 1				
ಸಮಯ	ವಿಷಯ		ವಿಧಾನ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ
9:30 – 10:30 am	Session 1 ಅಧಿವೇಶನ 1	**Inauguration and Objectives of Training** ಉದ್ಘಾಟನೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶ **Ice breaking & Ground rules** ಪರಸ್ಪರ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು	ಚಟುವಟಿಕೆ	
10:30 am– 11:30 am	Session 2 ಅಧಿವೇಶನ 2	**Background about SDGs** ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಬರಹ ಮತ್ತು ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ.	
ಚಹಾ ವಿರಾಮ				
11:45 – 12:45 pm	Session 3 ಅಧಿವೇಶನ 3	**Specific Goals - Targets and Indicators - followed by listing of existing programmes that aim at reaching specified SDGs** ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳು, ಸು.ಅ.ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳು	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಬರಹ ಮತ್ತು ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ.	
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ				
2:30- 4:45 pm	Session 5&6 ಅಧಿವೇಶನ 5 ಮತ್ತು 6	**Behavioural attitudes and effect on job performance (To be handled by experienced retired officers)** ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನಾ ಮನೋಧರ್ಮ (ನಡವಳಿಕೆ, ದೃಷ್ಟಿಕೋನ) ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು (ಅನುಭವವುಳ್ಳ ನಿವೃತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನುತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು)		
ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಿನದ		**List of constraints faced in achieving Development (Sector wise)** • **Good Health and Wellbeing**	ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	

ಕಾರ್ಯ/ಚಟುವಟಿಕೆ		• **Quality Education** • **Sustainable Agriculture** • **Gender Equality** • **Safe water and Sanitation** ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿಎದುರಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ವಲಯವಾರು) • ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೀವನ • ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ • ಸುಸ್ಥಿರ ಕೃಷಿ • ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ • ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ		
		ದಿನ 2		
09:30 – 10:30 am	Session 7 **ಅಧಿವೇಶನ 7**	**Presentation of previous day's task** ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಗುಂಪುಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡಗಳಿಂದ ವಿಷಯ ಮಂಡನೆ	-	
10:30 – 11:30 pm	Session 8 **ಅಧಿವೇಶನ 8**	**Micro level mapping of programs & schemes for attaining SDGs & Identifying Critical Gaps** ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ/ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಅಂತರಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	4-5 ಪುಟಗಳ ಬರಹ	
		ಚಹಾ ವಿರಾಮ		
11:45 – 12:45 pm	Session 9 **ಅಧಿವೇಶನ 9**	**Convergence of Schemes and activities for Attaining SDGs (Knowledge Input Session) – Pertaining to convergence Guideline and MGNREGs (13 SDGs)** ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ -ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ (13 ಸು.ಅ.ಗುರಿಗಳು)	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಬರಹ ಮತ್ತು ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ.	ಶ್ರೀಮತಿ ವಸುಂಧರಾ ದೇವಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು

12:45 – 1:45 pm	**Session 10** **ಅಧಿವೇಶನ 10**	**Formulation of district level Strategies to Attain SDGs Monitoring Mechanism of SDGs-** ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸು.ಅ, ಗುರಿಗಳ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ರೂಪಿಸುವುದು, ಸು.ಅ, ಗುರಿಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಬರಹ ಮತ್ತು ಪಿ.ಪಿ.ಟಿ.	
ಭೋಜನ ವಿರಾಮ				
2:30 – 03:30 pm	Session 11 **ಅಧಿವೇಶನ** 11	**Knowledge building (Using Planning Department format)** ಜ್ಞಾನಾಭಿವೃದ್ಧಿ (ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು)		
ಚಹಾ ವಿರಾಮ				
3:45 – 4 :45 pm	Session 12 ಅಧಿವೇಶನ 12	Plan of Action Discussion and Valedictory		

3. Taluka level Training (ತಾಲ್ಲೂಕ ಮಟ್ಟದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ)

ಸಮಯ	ವಿಷಯ		ವಿಧಾನ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ
9:30 – 10:30 am	Session 1 **ಅಧಿವೇಶನ 1**	**Inaugural** ಉದ್ಘಾಟನೆ **Ice breaking & Ground rules** ಪರಸ್ಪರ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ನಿಯಮಗಳು		
10:30 am– 11:30 am	Session 2 ಅಧಿವೇಶನ 2	**Background about SDGs** ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ	ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಬರಹ.	
ಚಹಾ ವಿರಾಮ				
12:45- 1:45 pm	Session 3 **ಅಧಿವೇಶನ 3**	**Current Achievements of SDGs in respect of 6 Districts (Ballari, Bidar, Kalburgi, Koppal, Raichur, Yadagir,)** **Thaluk Specific Group Activity** ಉದ್ದೇಶಿತ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಧನೆಗಳು (ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬೀದರ್, ಕಲಬುರ್ಗಿ, ಕೊಪ್ಪಳ, ರಾಯಚೂರು, ಯಾದಗಿರಿ)	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಂಡನೆ	
ಊಟದ ವಿರಾಮ				
02.30 – 04.45 pm		➢ **List of constraints faced in achieving Development Goals (Sector wise).** • **Good Health and Wellbeing** • **Quality Education** • **Sustainable Agriculture** • **Gender Equality** • **Safe water and Sanitation** ➢ **Formulation of Strategies to Attain SDGs at Village/Town level** ➢ **Plan of Action** ➢ **Discussion & Validictory** ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿಎದುರಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ವಲಯವಾರು) • ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಜೀವನ • ಗುಣಾತ್ಮಕ ಶಿಕ್ಷಣ • ಸುಸ್ಥಿರ ಕೃಷಿ • ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ • ಸ್ವಚ್ಛ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ➢ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸು.ಅ, ಗುರಿಗಳ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ರೂಪಿಸುವುದು ➢ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ➢ ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಸಮಾರೋಪ	ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ	

ಕಲಬುರ್ಗಿ ವಿಭಾಗದ 06 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ಸುದ್ದಿ.

ದಿನಾಂಕ 14/02/2020 ರಂದು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯಲಬುರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ಸುದ್ದಿ.

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕ ಕಾಳಜಿ ತೋರಲಿ

ಯಲಬುರ್ಗಾ, ೧೫ : ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳಾಗಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂದಾಗಬೇಕು ಎಂದು ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಡಾ. ಟಿ.ವೆಂಕಟೇಶ ಹೇಳಿದರು. ಪಟ್ಟಣದ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಶುಕ್ರವಾರ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿದರು. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ನಾನಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗವು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ತೋರಬೇಕು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೋಳ್ಳಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದತೆ ಬದುಕು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು. ಹಳ್ಳಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜನರ ಜೀವನಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಎಂದರು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಸವರಾಜ ಸೊಬರದ, ಬೋಧಕ ಮಹಾಂತ ಗೌಡ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದರು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಾಪಂ ನರೇಗಾ ಸಹಾಯಕ ಬಸವರಾಜ ಬಡಿಗೇರ್, ಪಿಡಿಒಗಳಾದ ಹನುಮಂತ ಗೌಡ ಪೋ. ಪಾಟೀಲ್, ಎಫ್. ಡಿ.ಕಟ್ಟಿಮನಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಭೀಮಣ್ಣ ಹವಳಿ ಇದ್ದರು.

ಗ್ರಾಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಮಹತ್ವ ನೀಡಿದೆ ಸರ್ಕಾರ

ಯಲಬುರ್ಗಾ: ತಾಪಂ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಡಾ। ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಶ ಮಾತನಾಡಿದರು.

ಯಲಬುರ್ಗಾ: ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಗಳು ವಿಶೇಷ ಒತ್ತು ನೀಡಿವೆ ಎಂದು ರಾಜ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಡಾ। ಟಿ. ವೆಂಕಟೇಶ ಹೇಳಿದರು.

ಪಟ್ಟಣದ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಶುಕ್ರವಾರ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿದರು. ಸರ್ಕಾರ ಗ್ರಾಪಂಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುದಾನ ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಗ್ರಾಪಂ ಪಿಡಿಒಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇದೆ. ಗ್ರಾಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಂದಾಗಬೇಕು. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿಸುಸ್ಥಿರಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದತೆಯ ಬದುಕು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗ ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು. ಹಳ್ಳಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜನರ ಜೀವನಮಟ್ಟ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು ಎಂದರು.

ಯಲಬುರ್ಗಾ ತಾಲೂಕು ಜಲಶಕ್ತಿ ಅಭಿಯಾನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾದರಿಯಾಗಿದೆ. ಅಂತರ್ಜಲ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವುದು ಒಳ್ಳೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ ಮೂಲಕ ದುಡಿಯುವ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಬೇಕು. ಗುಳೆ ಹೋಗದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಬೇಕು. ಗ್ರಾಪಂಗಳೇ ಜನರ ಪಾಲಿಗೆ ವಿಧಾನಸೌಧವಾಗಿವೆ. ಗ್ರಾಪಂಗಳು ಜನರ ಕಷ್ಟ-ಸುಖಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಬೇಕು ಎಂದರು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬಸವರಾಜ ಸೊಬರದ, ಬೋಧಕ ಮಹಾಂತಗೌಡ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದರು. ತಾಪಂ ನರೇಗಾ ಸಹಾಯಕ ಬಸವರಾಜ ಬಡಿಗೇರ, ಪಿಡಿಒಗಳಾದ ಹನುಮಂತಗೌಡ ಪೊಲೀಸ್‌ಪಾಟೀಲ್, ಎಫ್.ಡಿ. ಕಟ್ಟಿಮನಿ, ಚನ್ನಬಸವನಗೌಡ ಪಾಟೀಲ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಭೀಮಣ್ಣ ಹವಳಿ, ಈರಣ್ಣ ತೋಟದ, ರವಿಕುಮಾರ ಛಲವಾದಿ ಇತರರಿದ್ದರು.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸಿ: ಶ್ರೀಶೈಲ್ ತಳವಾರ

ಕನ್ನಡಮ್ಮ Tue, 18 February 2020 kannadamma.epapr.in/c/49132562

ದಿನಾಂಕ 14/02/2020 ರಂದು ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಯಲಬುರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ

ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಶ್ರಮಿಸಿ

■ ಸರ್ಕಾರದ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಟ್ಟ ಕಡೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ತಲುಪಲಿ: ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ಮಂಜುನಾಥ

ದಿನಾಂಕ 12/02/2020 ರಂದು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ದೇವದುರ್ಗಾ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಜನರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ

ದಿನಾಂಕ 14/02/2020 ರಂದು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಸ್ಕಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ದಿನಾಂಕ 11, 17, 27/02/2020 ರಂದು ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭಾಲ್ಕಿ, ಹುಮನಬಾದ್ ಮತ್ತು ಬೀದರ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಸಿ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ

ಭಾಲ್ಕಿಯ ತಾಪಂನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೇಂದ್ರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶಿವಕುಮಾರ ಮಾತನಾಡಿದರು. ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೋಧಕ ಜಿತೇಂದ್ರ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಲವರು ಇದ್ದರು.

ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲ ಸಿ ಗ್ರೂಪ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೇಂದ್ರ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಯಿತು.

ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ಬೀದರ್: ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಯುಕ್ತಾಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ಭಾಲ್ಕಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಚೇರಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ 'ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೇಂದ್ರ' ಕುರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಡೆಯಿತು.

ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಶಿವಕುಮಾರ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು. ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಿರಣಕುಮಾರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ ಸಂತೋಷ ಬಿರಾದಾರ, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೋಧಕ ಜಿತೇಂದ್ರ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ರಜಿಯಾ ಬಳಬಟ್ಟಿ, ರಾಜೇಂದ್ರ ಇದ್ದರು.

ಉದಯವಾಣಿ ಕಲಬುರಗಿ
ಬುಧವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ 12, 2020

ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ಹುಮನಾಬಾದ: ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಜರುಗಿತು.

ಹುಮನಾಬಾದ: ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸದ್ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಮಕ್ಕಳ ಉತ್ತಮ ಭವಿಷ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವೈಜನಾಥ ಫುಲೇ ಹೇಳಿದರು.

ಪಟ್ಟಣದ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕುರಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ಅವರು, ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಿ ವೃಂದದ ನೌಕರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಈ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕರೀಮ ಸಾಬ್, ಉಪನ್ಯಾಸಕರಾದ ರಜಿಯಾ ಬಳಬಟ್ಟಿ ರಾಜೇಂದ್ರ ಮಾಳಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಜಿತೇಂದ್ರ ಸೇರಿದಂತೆ ತಾಲೂಕಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯ ಸುಮಾರು 50 ಜನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ದಿನಾಂಕ 11/02/2020 ರಂದು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶಹಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ-ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ

ಶಹಾಪುರ: ತಾಪಂ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ ನಡೆಯಿತು.

ಶಹಾಪುರ: ಮೈಸೂರು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಯಾದಗಿರಿ ಆಡಳಿತ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ತಾಪಂ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ದಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಯಿತು. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿ ಮಾತನಾಡಿದ ತಾಪಂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಗೋಪಾಲ ಸುರಪುರ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಕುರಿತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆಯಾ ಇಲಾಖೆ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಆದರದೇ ಆದ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆಡಳಿತ ಕಾನೂನು ಮೀರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಾರದು. ಕಾನೂನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾದ ಜೋತಿ ಮತ್ತು ಸುಲೋಚನಾ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಾಧಾಮಣಿ, ಪದ್ಮಾವತಿ, ಮಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್ ಇದ್ದರು. ಕಂದಾಯ, ಗ್ರಾಪಂ, ತಾಪಂ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು.

ಶಹಾಪುರದ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರ ಹಾಗೂ ಯಾದಗಿರಿ ಆಡಳಿತ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಂದು ದಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ನಡೆಯಿತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾದ ಗೋಪಾಲ ಸುರುಪುರ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು.ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾದ ಜಿ.ಆರ್.ಜೋತಿ, ಸುಲೋಚನಾ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ರಾಧಾಮಣಿ, ಪದ್ಮಾವತಿ, ಮಹಮ್ಮದ ರಫೀಕ ಇದ್ದರು. ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾ.ಪಂ. ತಾ.ಪಂ. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದ್ದರು.

ಶಹಾಪುರ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ

ಶಹಾಪುರ: ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಂದು ದಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಇಲ್ಲಿನ ತಾಪಂ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಗಳವಾರ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ತಾಪಂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಗೋಪಾಲ ಸುರುಪುರ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರು. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ಜ್ಯೋತಿ, ಸುಲೋಚನಾ, ರಾಧಾಮಣಿ, ಪದ್ಮಾವತಿ, ಮಹಮ್ಮದ ರಫಿಕ್ ಇದ್ದರು.